



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19

E-Mail: evinfo@liw.de

Internet: http://www.liw-ev.de

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 30.11.2020 – 04.12.2020 unter der Seminarnummer 801920 das Seminar „Das System im Blick - Aufstellungen von Organisationen, Themen, Beziehungen“ durch.

Ich .....

wohnhaft in .....

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

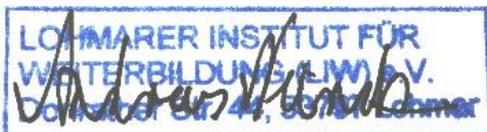
Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung B20-104143-13 vom 26.02.2020, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2022)
- **Bremen** (gemäß Anerkennung 23-14 2020/540 MW vom 14.08.2020), anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 13.08.2022.

Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§15 Abs. 1 HmBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

# SEMINARPROGRAMM

<b>Thema</b>   Das System im Blick - Aufstellungen von Organisationen, Themen, Beziehungen	<b>Dozentin</b>   Ariane Brena
<b>Ort</b>   Einbeck	<b>Termin</b>   30.11. - 04.12.2020

## **Montag**

13:30 – 15:00 Uhr	Kennen lernen – Wünsche und Ziele – Vereinbarungen für die Woche
15:00 – 18:30 Uhr	Stärkung der Wahrnehmungskompetenz System-Aufstellungen und ihre Wirkung im Berufskontext
19:30 – 21:30 Uhr	Repräsentierende Wahrnehmung erfahren: Was ist mit „wissende Felder“ gemeint? – Aufstellung von Organisationen zur Stärkung der Führungskompetenz (Team, Betrieb, Abteilung, Beziehung zu Kunden usw. Anwendungsgebiet Führung – Was behindert, was stärkt Führung, was schwächt?

## **Dienstag**

09:00 – 13:00 Uhr	Aufstellung von Organisationen zum Erkennen der Eigenmotivation Aufstellung Mitarbeiter – Was schwächt, was fördert loyale Mitarbeit?
15:30 – 18:15 Uhr	System erhaltende Prinzipien und deren Verletzung: Prinzipien der Zugehörigkeit zum und des Rangs im System Entwickeln von Verantwortungskompetenz: Bearbeitung verdrängter Themen Stärkung personaler Kompetenzen wie (Selbst-)Verantwortung und Reflexivität

## **Mittwoch**

09:00 – 13:00 Uhr	Entscheidungskompetenz entwickeln Lösungskompetenz fördern – jedes Problem hat auch einen Nutzen
15:30 – 18:15 Uhr	Stärkung der Selbststeuerung und Selbstmotivation: Aufstellung von Zielen, Hindernissen und Ressourcen

## **Donnerstag**

09:00 – 13:00 Uhr	Konfliktmanagement: Mensch und Organisation Erhaltung der Leistungsfähigkeit: Aufstellung des Inneren Systems Quelle von Reibungsverlusten und Konflikten
15:15 – 18:00 Uhr	Der Mensch in der Organisation: Aufstellung des Inneren Systems Wertschätzung und unbewusste Loyalitäten

## **Freitag**

07:45 – 13:00 Uhr	Handlungskompetenz weiter vertiefen Vom Lösungsbild in der Aufstellung zur Handlung im Alltag Zusammenfassung – Feedback und Abschied
-------------------	---

Die Seminarinhalte und Methoden stehen sämtlich im beruflichen Kontext.

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

**Seminarziele:** Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmer/-innenorientiert ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden - thematisiert.

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Dabei werden die Auswirkungen der Seminarthemen z.B. auf die Arbeitsleistung, Team- und Kundenkontakt thematisiert. Jeder Teilnehmende soll neue Kompetenzen (Schlüsselqualifikationen in Teamfähigkeit, Kommunikation, Verhandlungskompetenz, Führungskompetenz, Sozialkompetenz u.ä.) für das Berufsleben entwickeln, um so die Arbeitsfähigkeit zu erhalten sowie die berufliche Mobilität zu erweitern.

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer/-innen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.