



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar
Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19
E-Mail: evinfo@liw.de
Internet: http://www.liw-ev.de

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 15.03. – 20.03.2020 unter der Seminarnummer 802720 das Seminar „Emotionale und Soziale Kompetenz für 50+ “ durch.

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

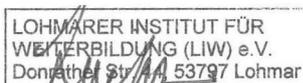
Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 10, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 26-0342-177 vom 24.06.2016, unbefristet)
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Geschäftszeichen WBG/B/17758 vom 25.04.2018, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 31.10.2020).
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/0423/19 vom 15.08.2018, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 23.02.2021)
- **Bremen** (gemäß Anerkennung 23-14 2018/724 vom 23.08.2018, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 22.08.2020)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 74-106195 vom 14.06.2019, Anerkennung gültig bis 25.08.2021)
- **Niedersachsen** (gemäß VA-Nr.: B20-101107-98 vom 15.11.2019, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2022).

Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema | Emotionale und Soziale Kompetenz für 50+
Ort | Norderney

Dozentin | Jenison Thomkins
Termin | 15.03.-20.03.2020

Sonntag

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09.00 - 12.30 Uhr Lebens-Ziele und Zielerreichung im Beruf
15.00 - 18.30 Uhr Grundlagen zum Ressourcenmanagement
Übungen zur guten und effizienten Stressreduzierung am Arbeitsplatz
19.30 - 20.30 Uhr Entspannungstraining für Berufssituationen

Dienstag

09.00 - 12.30 Uhr Ressourceneinsatz im beruflichen Alltag
Kommunikationsstrategien in verschiedenen Altersgruppen
15.00 - 18.30 Uhr Erfolgreich im Team arbeiten: Kommunikation im Team, Rollen im Team
Soziale Phänomene im speziellen Lebensalter.
19.30 - 20.30 Uhr Teamübung und Auswertung

Mittwoch

09.00 - 12.30 Uhr Zielsetzung im Beruf und Alltag
15.00 - 18.30 Uhr Zeit- und Selbstmanagement-Strategien
Entspannungstraining für Berufssituationen
19.30 - 20.30 Uhr Zeit- und Selbstmanagement-Strategien (Fortführung)

Donnerstag

09.00 - 12.30 Uhr Flexibilität und Kommunikation in Problemsituationen am Arbeitsplatz Konfliktlösungsstrategien:
Umgang mit konfliktreichen Situationen
15.00 - 18.30 Uhr Das respektvolle Durchsetzen der eigenen Interessen bei Wahrung der
Interessen Anderer
Möglichkeiten der Integration: Wie greife ich in Konfliktsituationen auf das neu Erfahrene und
Gelernte zurück?

Freitag

07.45 - 13.00 Uhr Zusammenfassung, Integration und Abschlussbesprechung

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich.

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmer übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmerorientiert ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmer - thematisiert. Programmänderungen vorbehalten.

Seminarziele: Sozialkompetenz, Zeitmanagement, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.; Die Seminarinhalte und Methoden stehen sämtlich im beruflichen Kontext. Ziel ist es, die Seminarinhalte und Methoden in konkrete Arbeitssituationen zu übertragen. Die Ziele im Einzelnen:

- Entwicklung von mehr Zufriedenheit im (Berufs-)Leben
- Motivation und Lebensfreude in den letzten Berufsjahren
- Expertenwissen und Berufserfahrung für sich optimal nutzen und an Jüngere weitergeben
- Erkennen, Beachtung und Erfüllung altersgerechte Wünsche und Bedürfnisse,
- konstruktiver Umgang mit den täglichen Arbeitsanforderungen
- gute Kommunikations- und Konfliktkompetenz sowie Argumentation
- Teamfähigkeit

Zielgruppe: Arbeitnehmer in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmer im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.