



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19

E-Mail: evinfo@liw.de

Internet: <http://www.liw-ev.de>

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 08.04.2019 – 12.04.2019 unter der Seminarnummer 815419 das Seminar „Kooperatives Schreiben – Schreibfluss und Leichtigkeit für Text und Team“ durch.

Ich

.....

wohnhaft in

.....,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

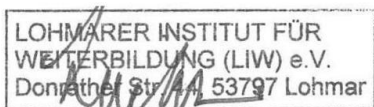
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 75 – 104242 vom 14.01.2019; anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung ist gültig bis 07.04.2021)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist. (§ 15 Abs. 1 HBUG)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern (außer Hessen) ist möglich. Bitte beachten Sie, dass diese Anträge je nach Bundesland drei Monate vor Seminarbeginn gestellt werden müssen.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Kooperatives Schreiben – Schreibfluss und Leichtigkeit für Text und Team
Ort: Freiburg
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig
Termin: 08.04. – 12.04.2019

1. Tag

13.00–16.30 Uhr Eröffnung und Begrüßung der SeminarteilnehmerInnen; Vorstellung des Seminarprogramms; Kennenlernen; Schreiberfahrungen und Erwartungen der TeilnehmerInnen; Kooperatives Schreiben im beruflichen Kontext
16.40–18.00 Uhr Ins Schreiben kommen durch interaktive Gruppenimpulse
19.30–21.00 Uhr Grundregeln und Chancen des kooperativen Schreibens (im beruflichen Kontext)

2. Tag

09.00–12.15 Uhr Die eigenen Schreibkompetenzen als Beitrag zum kooperativen Schreibprozess (Lernstationen)
14.30–17.55 Uhr Kooperatives Schreiben (im beruflichen Kontext, Lernstationen)

3. Tag

09.00–12.15 Uhr Auswertung und Reflektion der Arbeit an den Lernstationen
14.30–16.15 Uhr Koordinierung eines komplexen Schreibprojekts
16.25–17.55 Uhr Durchführung eines komplexen Schreibprojekts, Teil 1

4. Tag

09.00–12.15 Uhr Durchführung eines komplexen Schreibprojekts, Teil 2
14.30–15.15 Uhr Überarbeitungsphase eines komplexen Schreibprojekts
15.25–17.55 Uhr Auswertung und Transfer: Kooperative Schreibprojekte in der Praxis

5. Tag

08.15–11.30 Uhr Reflektion der Seminarwoche, Vertiefung eines Themas, das die Gruppe auswählt
11.40–13.15 Uhr Zusammenfassung und Schlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten

Seminarziel: Die TeilnehmerInnen lernen die Grundregeln und Anwendungsmöglichkeiten des kooperativen Schreibens (im beruflichen Kontext) kennen. Sie erproben neue Wege der gemeinsamen Arbeit an komplexen Schreibprojekten und erfahren, wie förderlich das kooperative Schreiben für die Textproduktion und die Teamarbeit ist. Professionelles Schreibhandwerk, kollaborative Kreativitätstechniken und interaktive Team-Übungen führen in das gemeinschaftliche Verfassen von Texten im beruflichen Kontext ein. Die praktische Durchführung eines komplexen Schreibprojekts ermöglicht es, die Praxis des kooperativen Schreibens unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird Impulse und Handreichungen mitnehmen, die er/sie im Beruf (und Alltag) gerne und ertragreich anwenden wird. Darüber hinaus erfahren die TN das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt.

Zielgruppe: ArbeitnehmerInnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative, produktive und teamfördernde Potenzial des kooperativen Schreibens für ihr Berufsleben erschließen wollen.