



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19

E-Mail: evinfo@liw.de

Internet: <http://www.liw-ev.de>

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 25.05.2020 – 29.05.2020 unter der Seminarnummer 815420 das Seminar „Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten“ durch.

Ich

.....

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

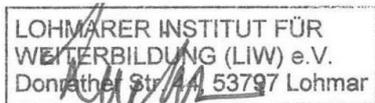
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 19-67555 vom 26.09.2018, Anerkennung gültig bis 31.12.2021)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 75-106994 vom 08.08.2019; anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag; Anerkennung ist gültig bis 23.11.2021)
- **Hamburg** (gemäß Anerkennung HI 43-2/406-07.5, 55316 vom 27.05.2019, Anerkennung gültig bis 26.05.2022)
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/0104/20 vom 12.08.2019; Anerkennung gültig bis 22.03.2022)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten
Ort: Freiburg
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig
Termin: 25.05. – 29.05.2020

1. Tag

13.30–16.30 Uhr Eröffnung und Begrüßung der SeminarteilnehmerInnen; Vorstellung des Seminarprogramms; Kennenlernen; Schreiberfahrungen und Erwartungen der TeilnehmerInnen, Ins Schreiben kommen beim Verfassen von Texten (im beruflichen Kontext)
16.35–18.00 Uhr Ideen finden und sammeln für Schreibwege
19.15–21.00 Uhr Die innere Zensur ausschalten

2. Tag

09.00–12.15 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren
14.30–17.55 Uhr Ideen auswählen und strukturieren entsprechend der spezifischen Zielgruppe(n) der TN

3. Tag

09.00–12.15 Uhr Verfassen von Texten entsprechend den Schreibtypen der TeilnehmerInnen
14.30–17.55 Uhr Den richtigen Ton für die spezifischen Zielgruppen (im beruflichen Kontext) treffen und die eigene Schreibstimme finden

4. Tag

09.00–12.15 Uhr Die Alles-ist-erlaubt-Geschichte – unübersichtliche Stoffmengen bändigen (im beruflichen Kontext)
14.30–17.55 Uhr Interesse der LeserInnen wecken, Konzentration auf das Wesentliche

5. Tag

08.15–11.30 Uhr Stilistische und sprachliche Fragen oder – je nach Wunsch der TN – Vertiefung eines der behandelten Themen
11.35–13.15 Uhr Zusammenfassung und Abschlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen sämtlich im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Programmänderungen vorbehalten

Seminarziel: Die TeilnehmerInnen lernen die Grundregeln und Anwendungsmöglichkeiten des kooperativen Schreibens kennen. Sie erproben neue Wege der gemeinsamen Arbeit an komplexen Schreibprojekten und erfahren, wie förderlich das kooperative Schreiben für die Textproduktion und die Teamarbeit ist. Professionelles Schreibhandwerk, kollaborative Kreativitätstechniken und interaktive Team-Übungen führen in das gemeinschaftliche Verfassen von Texten im beruflichen Kontext ein. Die praktische Durchführung eines komplexen Schreibprojekts ermöglicht es, die Praxis des kooperativen Schreibens unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird Impulse und Handreichungen mitnehmen, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Darüber hinaus erfahren die TN das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt.

Zielgruppe: ArbeitnehmerInnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative, produktive und teamfördernde Potenzial des kooperativen Schreibens für ihr Berufsleben erschließen wollen.