



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19

E-Mail: evinfo@liw.de

Internet: http://www.liw-ev.de

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 06.12. – 11.12.2020 unter der Seminarnummer 816820 das Seminar „Focusing-Kompetenztraining für Fortgeschrittene – Handlungs- und entscheidungsstark im beschleunigten Arbeitsalltag mit 8 Schlüsseln“ durch.

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

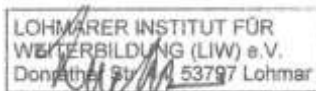
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht).
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 18-65973 vom 24.05.2018, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2020).
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEM INAR P R O G R A M M

Thema	Focusing-Kompetenztraining für Fortgeschrittene	Dozentin	Ulrike Pilz-Kusch
Ort	Baltrum	Termin	06.12. – 11.12.2020

Sonntagabend

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09.00 - 12.30 Uhr

Theoretische und praktische Auffrischung und Vertiefung

15.00 - 18.30 Uhr

Erfahrungsaustausch der 8 Focusing-Schlüsselwerkzeuge für den Beruf
Ressourcenorientierte Standortbestimmung und Erfahrungsaustausch zur
erfolgreichen Anwendung am Arbeitsplatz

19.30 - 20.30 Uhr

Ressourcenorientierte Standortbestimmung II: eigene Kompetenzen
Stärkung der Konzentration und Selbstregulationskompetenz an konkreten
Beispielen aus dem Berufsalltag der Teilnehmenden
mit Focusing ungenutzte Ressourcen aktivieren und effektiver arbeiten mit
Sekunden-Techniken zum Stressabbau und zur Konzentration

Dienstag

09.00 - 12.30 Uhr

Theorie und Praxis des Felt Sense und Felt Shift an verschiedenen Beispielen
herausfordernder Berufssituationen, um stimmige Lösungen zu finden
Wertschätzend Bilanz ziehen – der Ressourcen-Check

15.00 - 18.30 Uhr

Drei Schritte zum inneren Kompass (Schlüssel 1, 3 und 6) - stimmig handeln
Mit FreiRaum-Techniken Blockaden, Stress und negative Gedanken auflösen

19.30 - 20.30 Uhr

Kurz-FreiRaum-Übungen (Schl. 3) in verschiedenen Berufssituationen
anwenden
Kollegiales partnerschaftliches Focusing - die 6 Schritte kennenlernen

Mittwoch

09.00 - 12.30 Uhr

Kollegiales partnerschaftliches Focusing einüben – andere zu ihren
Problemen achtsam begleiten lernen

15.00 - 18.30 Uhr

Vier Schritte, um Stress, Ärger und negative Gedanken am Arbeitsplatz
transformieren zu lernen (Schlüssel 3- 5)

19.30 - 20.30 Uhr

Mit Mini-Focusing stimmige Entscheidungen treffen lernen (Schlüssel 6)
Lösungsschritte beim Einüben von partnerschaftlichem Focusing finden

Donnerstag

09.00 - 12.30 Uhr

Mit Mini-Focusing herausfinden, was in Arbeits- und Stress-Situationen
wirklich wichtig, richtig und stimmig ist (Schlüssel 6)

15.00 - 18.30 Uhr

Einüben anhand verschiedener Berufssituationen (Schlüssel 6 und 7)
Stimmige Prioritäten setzen lernen mit Mini-Focusing
Mit Mini-Focusing den eigenen Arbeits-Rhythmus finden (Schlüssel 6 und 8)
Kollegiales partnerschaftliches Focusing zum Thema einüben

Freitag

07.50 - 13.00 Uhr

Umsetzung der Focusing-Werkzeuge in den verschiedenen Arbeitsfeldern
Zusammenfassung, Integration und Abschlussbesprechung

Programmänderungen vorbehalten

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmendenorientiert, ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden - thematisiert.

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit des o.a. Programmes ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Seminarziele: Sozialkompetenz, Zeitmanagement, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.;

Zielgruppe: Arbeitnehmer/innen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmer/innen im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.

