



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

**Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.**

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19

E-Mail: [evinfo@liw.de](mailto:evinfo@liw.de)

Internet: <http://www.liw-ev.de>

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 17.02.2019 – 22.02.2019 unter der Seminarnummer 817219 das Seminar " Erkennen Sie Stärken und Potenziale bei sich und anderen" durch.

Ich

.....  
wohnhaft in

.....  
beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

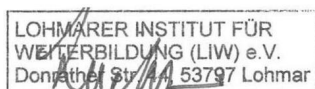
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm mit Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 18-62756 vom 16.10.2017, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2020)
- **Bremen** (gemäß Anerkennung 23-14 2019/154 vom 21. 12.2018; Anerkennung ist gültig bis 21.12.2020)
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 23-0342-2468 vom 24.01.2019)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist. (§ 15 Abs. 1 HBUG)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich. In den meisten Ländern gelten für die Anerkennung Fristen von 6-10 Wochen – bitte erkundigen Sie sich dazu bei uns.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82). Das Seminar gilt dementsprechend nach § 9, Abs. 1 AWbG als anerkannte Bildungsveranstaltung.



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

# SEMINARPROGRAMM

Thema: Erkennen Sie Stärken und Potenziale bei sich und anderen  
Ort: Norderney  
Dozent: Jenison Thomkins  
Termin: 17.02.2019 – 22.02.2019

## Sonntag

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

## Montag

9.00 – 12.30 Uhr **Eigene Potentiale entdecken** und entfalten im beruflichen Kontext;  
**Kommunikationskompetenz:** Grundlagen von Wahrnehmung und Kommunikation kennenlernen, eigene und fremde Kommunikationsmuster erkennen und berücksichtigen, bezogen auf berufliche Kontexte  
15.00 – 18.30 Uhr Selbststeuerungskompetenz im Beruf: Stärken und Schwächen in beruflichen Zusammenhängen identifizieren und gezielt anwenden

## Dienstag

9.00 – 12.30 Uhr **Persönlichkeit im beruflichen Spannungsfeld**  
Selbstmanagement und Reflexivität im Arbeitsalltag: Die Energiemuster auf den neurolinguistischen Ebenen  
Lösungskompetenz: typische berufliche Problemsituationen und mögliche Lösungsstrategien  
16.30 – 18.00 Uhr Selbststeuerungskompetenz vertiefen: Das Konzept der "Landkarten": eigene Muster, Bedürfnisse, Werte und Glaubenssätze erkennen im Hinblick auf berufliche Herausforderungen  
18.00 – 18.30 Uhr Übungen zum **Emotionsmanagement**  
19.00 – 21.00 Uhr Selbstwirksamkeit im Berufsalltag

## Mittwoch

9.00 – 12.30 Uhr **Kommunikationskompetenz: Konstruktiven Rapport** aufbauen für die empathische berufliche Kommunikation  
Wie gelingt berufliche Toleranz und Deeskalation im Arbeitsalltag mit unterschiedlichen **Wahrnehmungspositionen?**  
15.30 – 18.00 Uhr **Kommunikationskompetenz und Handlungskompetenz stärken:** Die verschiedenen Ebenen der Kommunikation erkennen, diese zur Integration eigener Ziele und zur konfliktfreien Gestaltung von beruflichen Kontakten nutzen.  
18.00 – 18.30 Uhr Entspannung und Stressreduktion im Beruf

## Donnerstag

9.00 – 12.30 Uhr Zielemanagement: Erreichbare und motivierende **Ziele** für sich und andere formulieren  
16.00 – 18.30 Uhr Erfahrungen und **Ressourcen** aus der Vergangenheit (z.B. Gelassenheit, Selbstbewusstsein, Mut) für die eigene berufliche Situation in der Gegenwart nutzbar machen.  
Strategien zur optimalen Zielerreichung kennenlernen und für berufliche Ziele kompetent einsetzen  
19.00 – 21.00 Uhr Integration und Verfestigung des 4D-Typologie-Wissens für berufliche Konfliktsituationen

## Freitag

9.30 – 12.30 Uhr **Übungen zur Vertiefung** und sichere Anwendung des gelernten Stoffes in beruflichen Situationen, insbesondere für Teamsitzungen und Personalgespräche  
Sichern der Lernerfolge, Nachhaltige Lösungen und Strategien  
Zusammenfassung, Integration und Abschluss

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

**Seminarziele:** Sozialkompetenz, Zeitmanagement, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.; Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmer übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmerorientiert ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmer - thematisiert.

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer/innen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmer/innen im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.