

Schreiben ist mehr – unterschätzte Aspekte des Schreibens im beruflichen Kontext nutzen

Bildungsurlaub als Live-Online-Seminar

Wenn wir ans Schreiben denken, fallen uns meist zuerst Worte, Sätze und Texte ein. Schreiben ist und kann aber viel mehr, als korrekte Sätze sinnvoll aneinanderzureihen. Schreiben macht Gedanken und Ideen sichtbar, verleiht ihnen Substanz und macht sie haltbar. Zudem schult Schreiben in einem hohen Maße das strukturierte Denken und die konzentrierte Auseinandersetzung mit einem Thema. Es macht Gedankengänge und Wissen nachvollziehbar und kann dadurch Diskussionsprozesse unterstützen, es regt zum Denken und Handeln an und schafft Verbindlichkeiten in der Kommunikation. Nicht zuletzt ist Schreiben ein probates Mittel, um Denk- und Handlungsblockaden zu überwinden und neue Perspektiven zu erschließen. Das alles sind wichtige Kompetenzen in vielen Berufen.

In diesem Seminar arbeiten wir ganz gezielt mit der Verzahnung und gegenseitigen Befruchtung von Denken und Schreiben. Die Potenziale dieses Zusammenspiels setzen wir konstruktiv um: Wir transformieren Denkblockaden in ein leichtes, produktives Schreiben, überführen vage Ideen in überzeugende Texte mit einer ganz frischen Note und entwickeln neue Denk- und Handlungsräume durch Perspektivwechsel.

In diesem Seminar kommen vielfältige Techniken aus dem kreativen und professionellen Schreiben zum Einsatz. Im Vordergrund stehen dabei das unmittelbare Ausprobieren und Erfahren sowie die Frage, wie Ihnen die Techniken in der täglichen Praxis von Nutzen sein können. Handwerkliche Tipps und Tricks zum Textaufbau und zur sprachlichen Gestaltung fließen ständig mit ein.

In diesem Seminar erhalten Sie professionelles Handwerkszeug und Impulse, um die unterschätzten Potenziale des Schreibens zu entdecken, zu entwickeln und im beruflichen Kontext anzuwenden. Sie erfahren Ihre eigene Kreativität als Quelle von Energie und Inspiration, die Sie in Ihrem (Berufs)Leben stärken und bereichern kann.

| | |
|---------------------------|--|
| Seminar-Nr.: | 817220 |
| Termin: | 19.10. – 21.10.2020 (Mo-Mi: 09.15-16.00) |
| Seminarkosten: | 195,00 € 295,00 € für Einrichtung/ Firmen |
| Seminarleitung: | Dr. Dorothee Leidig Dr. Dorothee Leidig ist Germanistin, Schreibcoach, Lektorin und Autorin. Seit 1997 begleitet und berät sie Menschen bei den verschiedensten Schreibprojekten, von der literarischen Erzählung bis zur Dissertation. |
| Teilnehmendenzahl: | 8-12 |
| Leistungen: | Durchführung des Seminars, Übernachtung, Vollverpflegung, Unterlagen, Versicherungen. |



Die Dozentin: Dr. Dorothee Leidig

Seminarinhalt

In dieser Woche

- lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen, um Schreib- und Denkblockaden in ein leichtes, konstruktives Schreiben zu überführen
- entwickeln Sie aus vagen und/oder ungeordneten Ideen überzeugende Texte
- eröffnen Sie neue Denk- und Handlungsräume durch Perspektivwechsel
- entdecken Sie neue Inspirationsquellen
- erweitern Sie mit Methoden des professionellen und des kreativen Schreibens Ihre Planungs-, Ausdrucks-, Perspektiv- und Textgestaltungs Kompetenzen
- werden Sie viel schreiben und dabei Leichtigkeit erfahren
- bekommen Sie Impulse, die noch lange nachwirken werden

Ziele

- die Verzahnung von Denken und Schreiben bewusst und produktiv nutzen
- die eigenen Schreibkompetenzen erweitern (Planungs-, Ausdrucks-, Perspektiv- und Textgestaltungs kompetenzen)
- verschiedene Wege erfahren, um Schreib- und Denkblockaden in kreative und produktive Prozesse zu verwandeln
- Freude und Leichtigkeit im Schreiben erleben
- das Schreiben als Quelle kreativer Kraft nutzen

Arbeitsformen

- Individuelles Schreiben in Einzelarbeit
- Übungen zur Entwicklung und Strukturierung von Ideen in der Kleingruppe und der gesamten Gruppe
- Reflexionen über die eigenen Denk- und Schreibprozesse
- Kurzreferate der Dozentin

Schreiben ist einerseits ein Handwerk, dessen Techniken man lernen kann, andererseits ist es eine kreative Tätigkeit, die viel Offenheit für neue Impulse braucht. Das Seminar wird deshalb ein sehr abwechslungsreiches Programm bieten, bei dem sich intensive Schreibphasen, spielerische Elemente, konzentrierte Einzelarbeit und Austausch in der Gruppe abwechseln.

Förderungsmöglichkeiten

Verschiedene Bundesländer sowie der Bund übernehmen unter bestimmten Bedingungen einen Teil der Weiterbildungskosten. Nähere Informationen und die Voraussetzungen finden Sie unter <http://liw-ev.de> (Berufliche Kompetenz). Wir beraten Sie gerne.

Live-Online-Seminar

Das Seminar findet als Live-Online-Seminar statt.

Technische Voraussetzungen

Computer / Laptop mit integrierter / externer Kamera + Mikro. Eine gute und stabile Internetverbindung. Die Nutzung eines Tablets ist möglich, jedoch nicht so übersichtlich. Die Teilnahme über Smartphone wird nicht empfohlen.

Der technischen Anbieter, den wir für das Live-Online-Seminar nutzen, wird Ihnen frühzeitig bekannt gegeben so wie auch der Link, mit Sie sich bei dem Anbieter einwählen können.

Bildungsurlaub

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung und gilt **in NRW und im Saarland als Bildungsurlaub anerkannt**. In Bremen und Thüringen ist das Seminar anerkennungsfähig. Für die Länder Berlin und Rheinland-Pfalz gelten besondere Voraussetzungen zur Bildungsfreistellung. Bitte beachten Sie dazu unsere **„Mitteilung für den Arbeitgeber“**.

Zur **Beantragung** des Seminars als Bildungsurlaub bei Ihrem **Arbeitgeber** reichen Sie die „Mitteilung für den Arbeitgeber“ ein. Bei Problemen bei der Beantragung des Seminars als Bildungsurlaub wenden Sie sich bitte an uns. Sie können auch an diesem Seminar teilnehmen, wenn Sie Ihren Tarifurlaub in Anspruch nehmen.