

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 21.03. – 26.03.2021 unter der Seminarnummer 818821 das Seminar „Focusing-Kompetenztraining für Fortgeschrittene – Handlungs- und entscheidungsstark im beschleunigten Arbeitsalltag mit 8 Schlüsseln“ durch.

Ich,

wohnhaft in,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

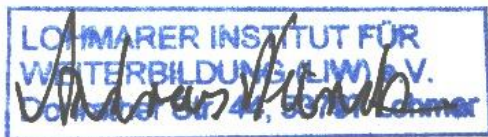
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht).
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6 – 10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema Focusing-Kompetenztraining für Fortgeschrittene	Dozentin Ulrike Pilz-Kusch
Ort Baltrum	Termin 21.03. – 26.03.2021

<u>Sonntagabend</u>	Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen
<u>Montag</u>	
09.00 - 12.30 Uhr	Theoretische und praktische Auffrischung und Vertiefung Erfahrungsaustausch der 8 Focusing-Schlüsselwerkzeuge für den Beruf
15.00 - 18.30 Uhr	Ressourcenorientierte Standortbestimmung und Erfahrungsaustausch zur erfolgreichen Anwendung am Arbeitsplatz
19.30 - 20.30 Uhr	Ressourcenorientierte Standortbestimmung II: eigene Kompetenzen Stärkung der Konzentration und Selbstregulationskompetenz an konkreten Beispielen aus dem Berufsalltag der Teilnehmenden mit Focusing ungenutzte Ressourcen aktivieren und effektiver arbeiten mit Sekunden-Techniken zum Stressabbau und zur Konzentration
<u>Dienstag</u>	
09.00 - 12.30 Uhr	Theorie und Praxis des Felt Sense und Felt Shift an verschiedenen Beispielen herausfordernder Berufssituationen, um stimmige Lösungen zu finden Wertschätzend Bilanz ziehen – der Ressourcen-Check
15.00 - 18.30 Uhr	Drei Schritte zum inneren Kompass (Schlüssel 1, 3 und 6) - stimmig handeln Mit FreiRaum-Techniken Blockaden, Stress und negative Gedanken auflösen
19.30 - 20.30 Uhr	Kurz-FreiRaum-Übungen (Schl. 3) in verschiedenen Berufssituationen anwenden Kollegiales partnerschaftliches Focusing - die 6 Schritte kennenlernen
<u>Mittwoch</u>	
09.00 - 12.30 Uhr	Kollegiales partnerschaftliches Focusing einüben – andere zu ihren Problemen achtsam begleiten lernen
15.00 - 18.30 Uhr	Vier Schritte, um Stress, Ärger und negative Gedanken am Arbeitsplatz transformieren zu lernen (Schlüssel 3- 5) Mit Mini-Focusing stimmige Entscheidungen treffen lernen (Schlüssel 6)
19.30 - 20.30 Uhr	Lösungsschritte beim Einüben von partnerschaftlichem Focusing finden
<u>Donnerstag</u>	
09.00 - 12.30 Uhr	Mit Mini-Focusing herausfinden, was in Arbeits- und Stress-Situationen wirklich wichtig, richtig und stimmig ist (Schlüssel 6) Einüben anhand verschiedener Berufssituationen (Schlüssel 6 und 7)
15.00 - 18.30 Uhr	Stimmige Prioritäten setzen lernen mit Mini-Focusing Mit Mini-Focusing den eigenen Arbeits-Rhythmus finden (Schlüssel 6 und 8) Kollegiales partnerschaftliches Focusing zum Thema einüben
<u>Freitag</u>	
07.50 - 13.00 Uhr	Umsetzung der Focusing-Werkzeuge in den verschiedenen Arbeitsfeldern Zusammenfassung, Integration und Abschlussbesprechung

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit des o.a. Programmes ist für die Erteilung der Teilnahmebescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmendenorientiert, ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden - thematisiert.

Seminarziele: Sozialkompetenz, Zeitmanagement, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.;

Zielgruppe: Arbeitnehmende in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmende im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.