



BILDUNG LEBENDIG INSPIRIEREND

Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.
Donrather Str. 44, 53797 Lohmar
Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19
E-Mail: evinfo@liw.de
Internet: <http://www.liw-ev.de>

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 29.06.2020 – 03.07.2020 unter der Seminarnummer 819220 das Seminar „Stimme und Präsenz“ durch.

Ich

.....,

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

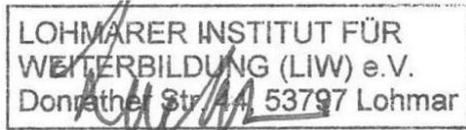
Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 10, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 18-63941 vom 05.01.2018, Anerkennung gültig bis 31.12.2020)
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/2373/18 vom 23.05.2018, Anerkennung gültig bis 22.07.2020)
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Anerkennung WBG/B/20509 vom 28.02.2019; anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung ist gültig bis zum 30.06.2021)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 74-111013 vom 16.03.2020; Anerkennung gültig bis 28.06.2022)
- **Brandenburg** (gemäß Anerkennung 26.13-46388 vom 24.03.2020; anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag)

- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist. (§ 15 Abs. 1 HBUG)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich. In den meisten Ländern gelten für die Anerkennung Fristen von 6-10 Wochen – bitte erkundigen Sie sich dazu bei uns.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Stimme und Präsenz
Ort: Berlin
Dozentin: Hella Prockat
Termin: 29.06.2020 – 03.07.2020

1. Tag

12.30– 13.30 Uhr Vorstellung der Seminarinhalte. Kennenlernen des beruflichen Kontextes der Teilnehmer und ihrer Erwartungen an das Seminar.
Praktische Einführung in die Arbeitsweisen der Woche
13.45 – 15.15Uhr Verbesserung des Stimmensatz im Beruf
15.30 – 17.30 Uhr Körperhaltung und deren Wirkung auf die Stimme und die Präsenz im Berufsalltag
19.00 - 20.30 Uhr Was ist Präsenz am Arbeitsplatz?

2. Tag

09.00 – 12.30 Uhr Der Stimm- und Sprachapparat und die Funktion der Atmung - Wirkung auf die stimmliche Präsenz (im Berufsalltag), Gesetzmäßigkeiten und Textanalysen in der deutschen Sprache
14.00 – 17.30 Uhr Die Rednerstimme

3. Tag

09.00 – 12.30 Uhr Selbstpräsentation kraftvoll, offen, authentisch, flexibel Teil 1
14.00– 17.30 Uhr Selbstpräsentation kraftvoll, offen, authentisch, flexibel Teil 2

4. Tag

09.00 – 12.30 Uhr Fokussierung - die Präsenz von innen
14.00 – 17.30 Uhr Erweiterung der Kommunikationskompetenz am Arbeitsplatz

5. Tag

09.00 – 12.30 Uhr Spontanität, Authentizität und Selbstsicherheit im Publikumsverkehr
12.30 – 14.00 Uhr Zusammenfassung und letzte Reflexion des Seminars

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Erläuterungen zu den Programmpunkten: Auswertung, Reflexion und Transfer in konkrete Berufssituationen: Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden – je nach Bedarf der Teilnehmer – Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Plenumsarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmer übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Es werden, situationsbezogen und teilnehmerorientiert ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmer, die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag (z.B. Arbeitsleistung, Handlungsfähigkeit, Präsenz, Kommunikation) thematisiert.

Seminarziel: Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Die Teilnehmenden sollen Beispiele aus ihrem Auftreten und den Problematiken in ihrer Berufswelt so analysieren, dass sie ihre Potenziale, Entwicklungs- und Veränderungsmöglichkeiten erkennen. Sie erhalten Werkzeuge, die Inhalte direkt auf ihre Arbeitssituationen anzuwenden und so zu handeln, dass ihre beruflichen Intentionen zum Ziel kommen.

Das bedeutet:

- Reflexion und Analyse des eigenen Auftretens im beruflichen Kontext
- Innovative Umsetzung alternativer Impulse zum effektiven Erreichen angestrebter Ziele
- Werkzeuge für eine ausdrucksstarke Stimme und Präsentation
- Authentizität in der Kommunikation

Zielgruppe:

Personen, die beruflich eine tragfähige Stimme benötigen und überzeugend auftreten müssen, wie:

- PädagogInnen, TherapeutInnen, TheologInnen, ReferentInnen, DozentInnen, Trainer; MitarbeiterInnen der Kunst- und Theaterbranche, SekretärInnen, MitarbeiterInnen von Callcentern, VerkäuferInnen, MitarbeiterInnen in Behörden, bei Dienstleistern, Unternehmen, Handwerk
- Personen in Führungspositionen
- Personen aus allen Berufen mit Publikumsverkehr