

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 08.05. – 13.05.2022 unter der Seminarnummer 806722 das Seminar „Work-Life-Balance Bildungsurlaub an der Nordsee“ durch.

Ich .....

wohnhaft in .....

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

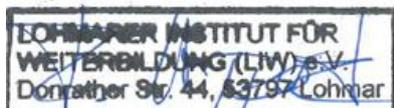
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348).
- **Hessen** (gemäß § 10, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung B20-103204-84 vom 29.01.2020, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2022).
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/2807/20 vom 15.09.2020, anerkannt ist der Zeitraum Montag – Freitag, Anerkennung gültig bis 28.11.2022).
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 72 –113608 vom 27.01.2021, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 28.11.2023).
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6 – 10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

# SEMINARPROGRAMM

<b>Thema</b>	Work-Life-Balance - Bildungsurlaub an der Nordsee Neue Handlungskraft für den Alltag	<b>Dozentin</b>	Britta Pütz
<b>Ort</b>	Sylt	<b>Termin</b>	08.05.2022 – 13.05.2022

**Sonntagabend** Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

## **Montag**

09.00 – 12.00 Uhr Gegenseitige Vorstellung und Erwartungsabfrage  
Leistungsfähigkeit im Beruf aktivieren und erhalten:  
Wie aktiviere und erhalte ich meine im Beruf erforderliche Leistungskraft?  
14.00 – 18.00 Uhr Rollenklärung und Energiemanagement im Berufsalltag:  
Identifikation, Differenzierung und Bewertung der verschiedenen Rollen und beruflichen  
Aufgaben sowie Umgang mit der vorhandenen Energie  
17.40 – 18.00 Uhr Wahrnehmungskompetenz stärken durch Entspannungsübungen zur Stärkung der  
Stresskompetenz

## **Dienstag**

09.00 – 12.00 Uhr Grundlagen eines funktionierenden Selbstkonzepts  
Die fünf Säulen der Identität im Kontext der persönlichen Berufsplanung  
14.00 – 18.00 Uhr Veränderungskompetenzen für (berufliche) Herausforderungen und Ziele nutzbar machen:  
Umgang mit psychosomatischen Reaktionen, Demotivation, negativen Gedanken und  
belastenden Gefühlen

## **Mittwoch**

09.00 – 12.30 Uhr Kommunikations- und Selbststeuerungskompetenz stärken  
(Neu-) Gestaltung von Kommunikationsabläufen zur Stressvermeidung im Beruf  
Grundsätze und Erwartungshaltungen  
14.00 – 17.30 Uhr Selbst- und Fremdwahrnehmung in beruflichen Kommunikationsprozessen  
Stärkung der Zielgerichtetheit, Konzentration und Standfestigkeit

## **Donnerstag**

09.00 – 12.30 Uhr Selbstmanagement und Unterstützersysteme in beruflichen Krisensituationen  
Bewusster Umgang mit der Ressource „Zeit“  
14.00 – 17.30 Uhr Kleingruppencoaching und Bearbeitung individueller Anliegen für mehr Ausgeglichenheit  
und Leistungskraft am Arbeitsplatz

## **Freitag**

08.15 – 13.30 Uhr Authentizität im beruflichen Handeln  
Auswertung des Seminars und Abschluss

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahmebescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

**Seminarziele:** Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden die Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Großgruppenarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag werden - situationsbezogen und teilnehmendenorientiert, ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden - thematisiert. Die Teilnehmenden entwickeln neue Kompetenzen (Schlüsselqualifikationen in Selbst- und Sozialkompetenz, Stresskompetenz, Emotionale Kompetenz u.ä.) für das Berufsleben, um so die Arbeitsfähigkeit zu erhalten sowie die berufliche Mobilität zu erweitern.

Diese sind im Einzelnen:

- Sie entdecken Ihr persönliches Potenzial und die im Moment wichtigsten Ziele.
- Sie gewinnen durch die Wahrnehmung Ihrer Ressourcen Selbstvertrauen und eröffnen neue Perspektiven.
- Sie erweitern Ihre berufliche Handlungsfähigkeit mit Hilfe von Schlüsselkompetenzen zur persönlichen Effektivität und Effizienz.
- Sie bekommen neue Energie, innere Zufriedenheit und Freude mit sich und Ihrer beruflichen Tätigkeit.

**Zielgruppe:** Arbeitnehmende in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmende im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.