

**Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V.**

Donrather Str. 44, 53797 Lohmar  
Tel.: 02246/302999-10, Fax.: 02246/302999-19  
E-Mail: evinfo@liw.de  
Internet: <http://www.liw-ev.de>

---

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 02.12.-07.12.2018 unter der Seminarnummer 810318 das Seminar „Stimmig und klar kommunizieren“ durch.

Ich

.....  
wohnhaft in

.....  
beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, Lernziele, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 10, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 18-65650 vom 16.04.2018, Anerkennung gültig bis 31.12.2020)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II D 13-101064 vom 12.06.2018, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 02.09.2019)
- **Thüringen** (gemäß Bescheid 28-0342-1955 vom 09.07.2018)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist. (§ 15 Abs. 1 HBUG)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich.

LOHMARER INSTITUT FÜR  
WEITERBILDUNG (LIW) e.V.  
Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des Teilnehmers)

# SEMINARPROGRAMM

Thema: Stimmig und klar kommunizieren  
Ort: Norderney  
Dozent: Katrin Arnold  
Termin: 02.12. - 07.12.2018

## **Sonntag**

18:30 – 20:00 Eröffnung und Begrüßung der Seminarteilnehmenden, Vorstellungsrunde

## **Montag**

09:00 – 09:15 Einführung in das Seminarthema  
09:15 - 10:45 Zuhören und Wahrnehmung in der Kommunikation  
11:00 – 12:30 Haltung und Präsenz in der Kommunikation  
14:30 – 15:30 Körpersprache in der Kommunikation  
15:30 – 16:00 Präsenz und Selbstsicherheit in der Kommunikation  
16:15 – 18:00 Kommunikation im systemischen und situativen Kontext: Bearbeitung einer Situation

## **Dienstag**

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag  
09:30 – 10:30 Haltung und Bewegung in der Kommunikation  
10:45 – 12:30 Haltung und Stimme in der Kommunikation  
14:30 – 18:00 Selbstsichere, emphatische und selbstbewusste Präsenz in der Kommunikation

## **Mittwoch**

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag  
09:30 – 10:30 Haltung und Stabilität in der Kommunikation  
10:45 – 12:30 Stimmige und klare Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“ nach F. Schulz v. Thun  
14:30 – 18:00 Körperhaltung und Präsenz im Kontext des Modells „Inneres Team“  
19:30 – 21:30 Atem – und Entspannungsübung; geleitete Imagination: Eigene Ressourcen aktivieren

## **Donnerstag**

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag  
09:30 – 10:00 Haltung und Präsenz in der Kommunikation  
10:15 – 12:30 Entwicklung einer systemisch und situativ adäquaten Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“  
14:30 – 18:00 Entwicklung einer systemisch und situativ adäquaten Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“

## **Freitag**

08:30 – 09:00 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag  
09:00 – 09:45 Haltung und Präsenz in der Kommunikation  
09:45 – 11:30 Kommunikation in Konflikt- und Stressmomenten  
11:30 – 13:30 Zusammenfassung des Seminars und Abschlussbesprechung

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt.

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht (mit Qi-Gong-Übungen an maximal 20% der Unterrichtszeit). Das Seminar erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit des o.a. Programmes ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

**Seminarziele:** Jeder Teilnehmer soll neue Kompetenzen (Selbst- und Sozialkompetenz, Konflikt- und Kommunikationskompetenz, Stresskompetenz, Teamkompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.) für sein Berufsleben entwickeln, um so seine Arbeitsfähigkeit zu erhalten sowie seine berufliche Mobilität zu erweitern. Im Einzelnen:

- Förderung der Kompetenz für eine ganzheitlich stimmige Kommunikation
- Stärkung einer zielführenden und selbstbewussten Kommunikation
- Förderung von emotionaler Kompetenz, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Führungskompetenz
- Stärkung von Präsenz und Gelassenheit
- Stärkung des Zugangs zu eigenen Ressourcen und Entspannungsfähigkeit in Konfliktsituationen

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer/innen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coachs, Arbeitnehmer/innen im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.