

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt vom 14.06.2027 – 18.06.2027 unter der Seminarnummer 813827 das Seminar „Zwischen Chat, Mail und Meeting – Erfolgreiche Kommunikation in der digitalen (Arbeits-)Welt - Neue Perspektiven für den (Berufs-)Alltag – in Bewegung mit dem Mountainbike“ durch.

Ich

.....,

wohnhaft in,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Informationen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des SBFG. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich. In den meisten Ländern gelten für die Anerkennung Fristen von 6-10 Wochen – bitte erkundigen Sie sich dazu bei uns.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift der/s Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Zwischen Chat, Mail und Meeting – Erfolgreiche Kommunikation in der digitalen (Arbeits-)Welt
Neue Perspektiven für den (Berufs-)Alltag – in Bewegung mit dem Mountainbike
Ort: Lambrecht
Dozierende: Marlene Strohmayer, Wolfgang Strohmayer
Termin: 14.06. - 18.06.2027

Montag

10.00 - 12.00 Uhr Begrüßung der Teilnehmenden, Eröffnung des Seminars und Einführung in das Seminarprogramm
13.00 - 14.00 Uhr Kommunikation im digitalen Arbeitsalltag: Herausforderungen zwischen Chat, E-Mail, Meeting und Telefon – Chancen und typische Stolperfallen
14.15 - 18.30 Uhr Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens: Kommunikationskanäle bewusst wählen, Missverständnisse erkennen und Strategien für eine klare und zielgerichtete digitale Zusammenarbeit entwickeln

Dienstag

09.00 - 12.15 Uhr Kommunikationsmodelle im digitalen Arbeitsalltag: Ursachen von Missverständnissen erkennen, Wirkung von Sprache verstehen und Kommunikationsprozesse reflektieren
13.15 – 17:45 Uhr Den richtigen Kommunikationskanal bewusst wählen: Kriterien für Chat, E-Mail, Telefon und Meeting sowie Entwicklung effizienter Kommunikationsstrategien für den beruflichen Alltag

Mittwoch

09.00 - 12.15 Uhr Erfolgreiche Teamkommunikation im digitalen Arbeitsalltag: Transparenz schaffen, Informationen zielgerichtet austauschen und Feedback wirksam gestalten
13.15 – 17:45 Uhr Gelassen kommunizieren: Umgang mit Informationsflut, Kommunikationsstress und digitalen Missverständnissen im Berufsalltag

Donnerstag

09.00 - 12.15 Uhr Strategien für eine klare und wirkungsvolle Kommunikation: Botschaften präzise formulieren, Erwartungen abstimmen und Zusammenarbeit stärken
13.15 – 17:45 Uhr Chancen digitaler Kommunikation nutzen: Lösungsorientiert kommunizieren, Potenziale erkennen und den Einsatz digitaler Werkzeuge reflektieren

Freitag

09.00 - 12.00 Uhr Effizient kommunizieren im digitalen Arbeitsalltag: Kommunikationsstrategien anwenden und digitale Werkzeuge gezielt einsetzen
12:45 – 15:00 Uhr Praxiswerkstatt: Kommunikationssituationen mit Unterstützung digitaler Tools und KI analysieren, erproben und reflektieren

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Die vollständige Anwesenheit des o.a. Programmes ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Zielgruppe: Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für Arbeitnehmer/-innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.

Seminarziel: Die Teilnehmenden setzen sich intensiv mit ihrem eigenen Kommunikationsverhalten und den Anforderungen der digitalen Arbeitswelt auseinander, um ihre berufliche Kommunikationskompetenz und Zusammenarbeit nachhaltig zu stärken. Sie lernen, digitale Kommunikationskanäle situationsgerecht einzusetzen, Missverständnisse zu vermeiden und Informationen klar, wertschätzend und zielgerichtet zu vermitteln – sowohl im Austausch mit Einzelpersonen als auch in Teams. So erweitern sie ihr kommunikatives Handlungsrepertoire, stärken ihre Wirksamkeit im Berufsalltag und gewinnen zusätzliche Impulse durch den Austausch in der Gruppe.

Im Einzelnen heißt das:

- (Weiter-)Entwicklung der eigenen Kommunikationskompetenz im digitalen Arbeitsalltag
- Bewusstsein für die Wirkung verschiedener Kommunikationskanäle sowie deren situationsgerechten Einsatz entwickeln
- Strategien für eine klare, wertschätzende und effiziente Kommunikation in Teams erarbeiten
- Souveränität im Umgang mit digitalen Kommunikationssituationen, Informationsflut und Missverständnissen stärken