

## Partizipativ im Team entscheiden - mit Soziokratie

### Wie Sie Meetings effektiv, schwarmintelligent und motivierend gestalten

#### Bildungsurlaub / Bildungszeit

Agilität, New Work, Selbstorganisation und partizipative Führung sind in aller Munde. Doch wie passen Selbstorganisation und zielgerichtetes Arbeiten zusammen? Wie treffen Teams tragfähige Entscheidungen auf Augenhöhe – und sichern Verbindlichkeit. Welche Strukturen fördern Partizipation und Gleichwertigkeit – und sorgen zugleich für Effizienz? Und wie schaffen Feedbackzyklen eine verantwortungsvolle Balance aus Innovation, Beständigkeit und Fokus, sodass am Ende hochwertige, nachvollziehbare und gemeinsam getragene Ergebnisse zum Erfolg führen?

Von oben bestimmte Lösungen? Zu wenig Akzeptanz. Kompromisse, wo jeder verliert? Taugen nicht. Basisdemokratie und Konsens? Dauern – zu oft auf Kosten von Motivation und Ergebnisqualität. Daher brauchen auch flache Hierarchien und agile Selbstorganisation intelligente und effiziente Führungsstrukturen.

#### Effektive, robuste Selbstorganisation – selbstverantwortliches Miteinander auf Augenhöhe

Als zukunftsweisendes Organisationsmodell schafft die Soziokratie die strukturellen Grundlagen für effiziente Selbstorganisation und partizipative Führung. Grundlegend ist die Ausrichtung aller Entscheidungen entlang gemeinsamer Ziele. Selbstverantwortung und empathische Verbindung im Team sind die Mittel für eine hohe Ergebnisqualität, eine menschliche und attraktive Arbeitsumgebung sowie eine robuste und zukunftsfähige Kooperationskultur.

Niemand wird übergangen, das Wissen aller gleichwertig einbezogen. Teams entwickeln solide Lösungen kreativ und zügig. Entscheidungen sind transparent und nachvollziehbar. Mitarbeiter\*innen übernehmen wieder gern und gemeinsam Verantwortung. Vertrauen wächst. Zusammenarbeit gewinnt an Dynamik, Zielführung und Freude.

Und auch in klassisch hierarchisch aufgebauten Organisationen profitieren Teams von Elementen dieser (r)evolutionären Form der Kooperation.

Lernen Sie den soziokratischen Werkzeugkasten kennen und erfahren die Wirkungsweise dieses einfachen und effektiven Organisationsprinzips im praktischen Tun.

<b>Seminar Nr.:</b>	<b>814824</b>
<b>Termin:</b>	<b>20.10. – 25.10.2024</b> So, 18 Uhr –Fr, 13:15 Uhr
<b>Ort:</b>	Wangerland
<b>Preise:</b>	765,- € für Einzelpersonen (Ü/VP) 965,- € für Einrichtungen/Firmen EZ-Zuschlag: 25,- € insgesamt
<b>Dozent:</b>	<b>Nils Zierath</b>
Nils Zierath: Persönlichkeitscoach aus Leidenschaft und Transformationsbegleiter für regenerativen Kulturwandel	
Nils steht für klare Kommunikation und Kontakt auf Augenhöhe. Er unterstützt Menschen dabei, Neuem und Veränderungen wach und neugierig zu begegnen und ihr kreatives Gestaltungspotential zum Wohle einer regenerativen und enkeltauglichen Zukunft einzubringen. Er war Mitglied des Leitungskreises im Soziokratiezentrum Deutschland und begleitet Organisationen hin zu einer Kultur, die effiziente Wertschöpfung mit Transparenz, Sinn und Enkeltauglichkeit gleichwertig vereint. Seine Arbeit stützt er auf Prinzipien neuer Führungskultur, Selbstorganisation, die Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg und ganzheitliche Persönlichkeitsentwicklung.	
<b>Teilnehmer*innenzahl:</b>	8 bis 16 Personen
<b>Leistungen:</b>	Durchführung des Seminars, Seminar begleitende Unterlagen, Versicherungen

Nils Zierath



Grundlegende Erfahrungen in Gruppenleitung oder Moderation sind hilfreich, jedoch nicht zwingend notwendig, um erfolgreich teilzunehmen.

## Seminarinhalte

- agil ... und nun?
- im Konsent entscheiden: gleichwertig, zielgeleitet und tragfähig
- intelligente Selbstorganisation: sinnvoll vernetzte Teams, transparente Informationsflüsse
- offene Wahl: Rollen und Funktionen transparent vergeben
- Kommunikationsstil und Haltung als zentrale Erfolgsfaktoren
- effektive Meetings durch gemeinsame Ziele und soziokratische Strukturen
- Spannungen und Feedback als Quelle für Lernen und Innovation nutzen
- Einwände, Emotionen und schwierigen Situationen meistern
- erste Schritte in Ihrer Organisation
- Austausch und Vernetzung

## Seminarziele

- Prinzipien agiler Selbstorganisation verstehen
- Meetings und Entscheidungsprozesse klarer und effektiver gestalten können
- gemeinsame Ziele als Entscheidungsbasis herausarbeiten und nutzen können
- nachvollziehbare und tragfähige Beschlüsse erzielen
- Einwände produktiv für Mitverantwortung nutzen
- herausfordernde Situationen sicherer leiten
- mehr Freude, Sinn und Produktivität in der gemeinsamen Arbeit



### Zu diesem Seminar bringen sie bitte folgendes mit:

- bequeme Kleidung für Übungen am Boden
- Hausschuhe oder warme Socken
- Schreibutensilien

## Organisatorisches

**Übernachtung/Verpflegung:** Schillighörn liegt an der nordöstlichen Spitze des Wangerlandes, dort wo die Nordseeküste einen Knick nach Süden in Richtung Jadebusen macht. Die Jugendherberge befindet sich am nördlichen Ortsrand von Schillig, direkt hinter dem Deich. Bis zum Sandstrand sind es nur 5 min, bis zum Ortskern 950 m. Sie übernachten im Doppelzimmer oder Einzelzimmer (EZ-Zuschlag: 25,00 € insgesamt). Sie erhalten Vollpension im Haus. Link zum Haus: [www.jugendherberge.de/jugendherbergen/schillighoern](http://www.jugendherberge.de/jugendherbergen/schillighoern).

## Anreise

### **Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**

- Mit der Bahn: Bis Hauptbahnhof Wilhelmshaven
- Mit dem Bus: mit der Linie 121 nach Schillig.

Von der Bushaltestelle bis zur Jugendherberge sind es 15 Minuten zu Fuß.

### **Mit dem Auto:**

Aus Bremen: Über Oldenburg A 29 Richtung Wilhelmshaven bis Abfahrt Horumersiel / Schillig; dann Landstraße Richtung Schillig.

Aus Osnabrück: Bis Autobahndreieck Ahlhorner Heide, weiter auf der A 29 Richtung Wilhelmshaven bis Abfahrt Horumersiel / Schillig; dann Landstraße Richtung Schillig.

Bitte nutzen Sie unseren **Fahrgemeinschaft-Service**.

## Bildungsurlaub/Bildungszeit

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung und gilt in verschiedenen Bundesländern **als Bildungsurlaub/Bildungszeit anerkannt bzw. anerkennungsfähig**. Bitte beachten Sie dazu unsere **„Mitteilung für den Arbeitgeber“**. Zur **Beantragung** des Seminars als Bildungsurlaub/Bildungszeit bei Ihrem **Arbeitgeber** reichen Sie die „Mitteilung für den Arbeitgeber“ ein. Bei Problemen bei der Beantragung des Seminars als Bildungsurlaub/Bildungszeit wenden Sie sich bitte an uns.

Für die Inanspruchnahme von Bildungsurlaub bzw. Bildungszeit gelten ggf. bundeslandspezifisch zusätzliche Einschränkungen. Diese finden Sie in der Arbeitgeber-Bescheinigung auf Seite 1 beim Anerkennungsbescheid des jeweiligen Bundeslandes.

Zu diesem Seminar sind alle Interessierte herzlich willkommen, die Beantragung eines Bildungsurlaubs / einer Bildungszeit ist keine Voraussetzung für Ihre Teilnahme!

**Förderung:** Verschiedene Bundesländer sowie der Bund übernehmen unter bestimmten Bedingungen einen Teil der Weiterbildungskosten. Nähere Informationen und die Voraussetzungen finden Sie unter <http://liw-ev.de> (Berufliche Kompetenz). Wir beraten Sie gerne.

**Weitere Informationen** über Anfahrtsbeschreibung, Fahr-gemeinschaftslisten etc. erhalten Sie rechtzeitig vor Seminarbeginn. Wir empfehlen den Abschluss einer Reise-Rücktrittsversicherung. Eine Haftpflichtversicherung schützt Sie und uns gegen Schäden an Dritte.

