

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 18.04.2021 – 23.04.2021 unter der Seminarnummer 815621 das Seminar „Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten“ durch.

Ich

.....  
wohnhaft in .....

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 SBFG. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 BzG BW angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung 19-67555 vom 26.09.2018, Anerkennung gültig bis 31.12.2021)
- **Hamburg** (gemäß Anerkennung HI 43-2/406-07.5, 55316 vom 27.05.2019, Anerkennung gültig bis 26.05.2022)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung II A 75-106994 vom 08.08.2019; anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag; Anerkennung ist gültig bis 23.11.2021)
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/0104/20 vom 12.08.2019; Anerkennung gültig bis 22.03.2022)
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Anerkennung WBG/B/24184 vom 21.01.2021, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 30.03.2023)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

# SEMINARPROGRAMM

Thema: Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten  
Ort: Boltenhagen  
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig  
Termin: 18.04. – 23.04.2021

## Sonntagabend

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

## Montag

09.00–12.30 Uhr Schreiberfahrungen und Erwartungen der TeilnehmerInnen, Ins Schreiben kommen beim Verfassen von Texten  
14.30–16.00 Uhr Ideen finden und sammeln für Schreibwege  
16.10–17.55 Uhr Die innere Zensur ausschalten

## Dienstag

09.00–12.30 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren  
14.30–17.55 Uhr Ideen auswählen und strukturieren entsprechend den spezifische Zielgruppen der TN

## Mittwoch

09.00–12.30 Uhr Verfassen von Texten entsprechend den Schreibtypen der TeilnehmerInnen  
14.30–17.55 Uhr Den richtigen Ton für die spezifischen Zielgruppen (im beruflichen Kontext) treffen und die eigene Schreibstimme finden

## Donnerstag

09.00–12.30 Uhr Die Alles-ist-erlaubt-Geschichte – unübersichtliche Stoffmengen bändigen (im beruflichen Kontext)  
14.30–17.55 Uhr Interesse der LeserInnen wecken, Konzentration auf das Wesentliche

## Freitag

08.15–11.45 Uhr Stilistische und sprachliche Fragen oder – je nach Wunsch der TN – Vertiefung eines der behandelten Themen  
12.00–13.30 Uhr Zusammenfassung und Abschlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten

**Seminarziel:** Die Teilnehmenden lernen Möglichkeiten und Methoden kennen, die ihnen das Schreiben verschiedener Textsorten (im beruflichen Kontext) spürbar erleichtern. Professionelles Schreibhandwerk, Übungen aus dem Kreativen Schreiben und assoziative Techniken eröffnen vielfältige Zugänge zum Schreiben. Konkrete Schreibaufgaben ermöglichen es, die verschiedenen Methoden unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird individuell passende Ansätze finden, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Die TN erfahren das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative Potenzial des Schreibens als Energie- und Inspirationsziel für ihr Berufsleben erschließen wollen.