

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 02.03. - 06.03.2026 unter der Seminarnummer 815626 das Seminar „Schreiben über den Rand hinaus – die eigene Sprachkompetenz ausloten und erweitern“ durch.

Ich .....

wohnhaft in .....,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 1020-27-0342/284-42 vom 04.11.2025)
- **Berlin** (gemäß Anerkennung AA A – 72-125693 vom 15.02.2024, anerkannt ist der Zeitraum Mo-Fr, Anerkennung gültig bis 03.11.2026)
- **Hessen** (gemäß Anerkennung III7-55n-4145-1294-24-0428 vom 25.04.2024, gültig bis 03.11.2026)
- **Hamburg** (gemäß Anerkennung HI 43-1/406-07.5, 65096 vom 20.10.2025, gültig bis 19.10.2028)
- **Schleswig-Holstein** (gemäß § 17 WBG vom 30.10.2025 unter dem Geschäftszeichen WBG/B/36009)
- **Niedersachsen** (gem. § 10 Abs. 1 NBildUG unter der VA-Nr.: B26-136741-17 vom 10.11.2025 gültig bis 31.12.2028).
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/0937/26 vom 08.01.2026, gültig bis 01.03.2028)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 10 Wochen bis drei Monaten vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters  
des/der Teilnehmenden)

(Unterschrift

# SEMINARPROGRAMM

Thema: Schreiben über den Rand hinaus – die eigene Sprachkompetenz ausloten und erweitern  
Ort: Insel Reichenau  
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig  
Termin: 02.03. - 06.03.2026

## **Montag**

13.30–15.00 Uhr Eröffnung und Begrüßung der Seminarteilnehmenden; Vorstellung des Seminarprogramms; Kennenlernen, Schreiberfahrungen und Erwartungen der TeilnehmerInnen  
15.10–16.40 Uhr Schreiben im beruflichen Kontext  
16.50–18.30 Uhr Ins Schreiben kommen – Einführung  
19.40–21.00 Uhr Die innere Zensur ausschalten

## **Dienstag**

09.00–12.30 Uhr Schreiben jenseits von Floskeln und Worthülsen  
14.30–18.15 Uhr Schreiben jenseits von Floskeln und Worthülsen

## **Mittwoch**

09.00–12.30 Uhr Mit allen Sinnen schreiben  
14.30–18.15 Uhr Mit allen Sinnen schreiben

## **Donnerstag**

09.00–12.30 Uhr Bearbeitung der Erfahrungen vom Vortag; Verdichten und entfalten  
14.30–18.15 Uhr Der unwiderstehliche erste Satz

## **Freitag**

08.15–12.00 Uhr Reflektion der Seminarwoche, Vertiefung eines Themas, das die Gruppe auswählt  
12.05–13.15 Uhr Zusammenfassung und Schlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Programmänderungen vorbehalten

**Beruflicher Nutzen:** Teilnehmende lernen Möglichkeiten und Methoden kennen, die das Schreiben verschiedener Textsorten im Berufsalltag spürbar erleichtern. Sie erfahren verschiedene Wege, um Blockaden beim Schreiben von im beruflichen Alltag benötigten Texten zu lösen. Sie finden individuelle Zugänge und Schreibstrategien, um im beruflichen Kontext Texte leichter und zielgerichteter schreiben zu können und erfahren, dass auch das Schreiben von beruflichen Texten Freude und Leichtigkeit mit sich bringen kann. Die Teilnehmenden nutzen das Schreiben als Quelle kreativer Kraft.

**Seminarziel:** Die TeilnehmerInnen erkunden und erweitern ihre sprachlichen Kompetenzen und lernen, attraktive Texte zu schreiben, die Interesse wecken und sich wohltuend von der allgegenwärtigen Textflut abheben. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf dem Verfassen von Texten im beruflichen Kontext. Professionelles Schreibhandwerk, Übungen aus dem Kreativen Schreiben und assoziative Techniken eröffnen vielfältige Zugänge zum Schreiben. Konkrete Schreibaufgaben ermöglichen es, die verschiedenen Methoden unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird individuell passende Ansätze finden, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Die TN erfahren das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt.

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, die die vermittelten Schreib-Kompetenzen für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und für ihr Berufsleben erweitern möchten. Das Seminar steht Ihnen auch offen, wenn Sie keinen Bildungsurlaub in Anspruch nehmen können oder wollen.