

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 20.08. - 25.08.2023 unter der Seminarnummer 815823 das Seminar „Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten“ durch.

Ich

.....
wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 SBFG. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 BzG BW angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 27-0342-3939 vom 07.04.2022, Anerkennung ist unbefristet)
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennung 5276/2390/22 vom 09.06.2022, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 08.10.2024)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung B22-116561-91 vom 08.07.2022, Anerkennung gültig bis 31.12.2024)
- **Bremen** (gemäß Anerkennung 23-14 2022/499 vom 14.07.2022, anerkannt ist der Zeitraum Montag – Freitag, Anerkennung gültig bis 13.07.2024)
- **Hamburg** (gemäß Anerkennung HI43-1/406-07.5,59647 vom 18.07.2022, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 18.07.2025)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten
Ort: Bernried
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig
Termin: 20.08. – 25.08.2023

Sonntagabend

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09.00 – 12.15 Uhr Ins Schreiben kommen beim Verfassen von Texten im beruflichen Kontext inkl. Erfassen der Schreibverfahren und Erwartungen der TeilnehmerInnen
14.30 – 16.00 Uhr Ideen finden und sammeln für Schreibwege
16.10 – 18.00 Uhr Die innere Zensur ausschalten

Dienstag

09.00 – 12.15 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren, Teil 1
14.30 – 18.00 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren, Teil 2

Mittwoch

09.00 – 12.15 Uhr Schreibtypen der TeilnehmerInnen bestimmen
14.30 – 18.00 Uhr Die Alles-ist-erlaubt-Geschichte: Die individuellen Erkenntnisse zu Schreibtypen und geeigneten Schreibstrategien umsetzen

Donnerstag

09.00 – 12.15 Uhr Unübersichtliche Stoffmengen bändigen – Filtern, Reduzieren, in Form bringen
14.30 – 18.00 Uhr Interesse der LeserInnen wecken, Konzentration auf das Wesentliche

Freitag

08.00 – 11.30 Uhr Stilistische und sprachliche Fragen oder – je nach Wunsch der TN – Vertiefung eines der behandelten Themen
11.45 – 13.15 Uhr Zusammenfassung und Schlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten

Seminarziel: Die Teilnehmenden lernen Möglichkeiten und Methoden kennen, die ihnen das Schreiben verschiedener Textsorten (im beruflichen Kontext) spürbar erleichtern. Professionelles Schreibhandwerk, Übungen aus dem Kreativen Schreiben und assoziative Techniken eröffnen vielfältige Zugänge zum Schreiben. Konkrete Schreibaufgaben ermöglichen es, die verschiedenen Methoden unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird individuell passende Ansätze finden, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Die TN erfahren das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt

Zielgruppe: Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative Potenzial des Schreibens als Energie- und Inspirationsziel für ihr Berufsleben erschließen wollen.