

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 30.05. - 03.06.2022 unter der Seminarnummer 816222 das Seminar „Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten“ durch.

Ich

.....  
wohnhaft in .....

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Zielgruppe, Lernziele, Programm) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 SBFG. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 BzG BW angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de). Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Anerkennung WBG/B/24184 vom 21.01.2021, anerkannt ist der Zeitraum Montag-Freitag, Anerkennung gültig bis 30.03.2023)
- **Berlin** (gemäß Geschäftszeichen II A 74 – 118305 vom 09.03.2022 für Arbeitnehmer/innen, die die genannten Kenntnisse für die berufliche Tätigkeit benötigen).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).

LOHMARER INSTITUT FÜR  
WEITERBILDUNG LIW E.V.  
Donrather Str. 44, 53797 Lohmar

(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

## SEMINARPROGRAMM

Thema: Schreibwege – Leichtigkeit, Freude und Kreativität beim Verfassen von Texten  
Ort: Neckarelz  
Dozentin: Dr. Dorothee Leidig  
Termin: 30.05. – 03.06.2022

### Montag

13.30 – 14.30 Uhr Eröffnung und Begrüßung der Seminarteilnehmer\*innen, Vorstellung des Seminarprogramms, Kennenlernen  
14.30 – 15.30 Uhr Ins Schreiben kommen beim Verfassen von Texten im beruflichen Kontext inkl. Erfassen der Schreiberfahrungen und Erwartungen der TeilnehmerInnen  
15.40 – 18.00 Uhr Ideen finden und sammeln für Schreibwege  
19.15 – 21.00 Uhr Die innere Zensur ausschalten

### Dienstag

09.00 – 12.15 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren, Teil 1  
14.30 – 18.00 Uhr Schreibstrategien kennenlernen und ausprobieren, Teil 2

### Mittwoch

09.00 – 12.15 Uhr Schreibtypen der TeilnehmerInnen bestimmen  
14.30 – 18.00 Uhr Die Alles-ist-erlaubt-Geschichte: Die individuellen Erkenntnisse zu Schreibtypen und geeigneten Schreitstrategien umsetzen

### Donnerstag

09.00 – 12.15 Uhr Unübersichtliche Stoffmengen bändigen – Filtern, Reduzieren, in Form bringen  
14.30 – 18.00 Uhr Interesse der LeserInnen wecken, Konzentration auf das Wesentliche

### Freitag

08.00 – 11.25 Uhr Stilistische und sprachliche Fragen oder – je nach Wunsch der TN – Vertiefung eines der behandelten Themen  
11.35 – 13.15 Uhr Zusammenfassung und Schlussrunde

Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten

**Seminarziel:** Die Teilnehmenden lernen Möglichkeiten und Methoden kennen, die ihnen das Schreiben verschiedener Textsorten (im beruflichen Kontext) spürbar erleichtern. Professionelles Schreibhandwerk, Übungen aus dem Kreativen Schreiben und assoziative Techniken eröffnen vielfältige Zugänge zum Schreiben. Konkrete Schreibaufgaben ermöglichen es, die verschiedenen Methoden unmittelbar zu erfahren und zu trainieren. Jeder und jede wird individuell passende Ansätze finden, die er/sie in Alltag und Beruf gerne und ertragreich anwenden wird. Die TN erfahren das kreative Potenzial des Schreibens als Quelle von Energie und Inspiration, die sich stärkend und bereichernd auf ihr (Berufs)Leben auswirkt

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Führungskräfte, Personalentwickler, Selbstständige und für ArbeitnehmerInnen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen und die sich das kreative Potenzial des Schreibens als Energie- und Inspirationsziel für ihr Berufsleben erschließen wollen.