

Wie Menschen ticken – Die Macht des ersten Eindrucks

Wie nutze ich mehr Menschenkenntnis im Berufsleben?

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Den anderen im Berufsleben besser einschätzen können, zu erkennen, mit wem wir es zu tun haben, wie derjenige tickt, ist eine wertvolle Fähigkeit. Ebenso zu wissen, wie wir selber ticken und wie wir das für den anderen zum Ausdruck bringen. Wir alle verfügen über reichlich viel Menschenkenntnis, wenngleich meist unbewusst. Wie können Sie diese nun bewusst und zielgerichtet im beruflichen Umfeld einsetzen?

In maximal 7 Sekunden ist der erste Eindruck von unserem Gegenüber intuitiv gefasst – und es ist kaum möglich, diesen später zu korrigieren, wenn überhaupt. Deswegen ist es wichtig, in diesen Sekunden, den „richtigen“ Eindruck zu hinterlassen. Das öffnet im beruflichen Kontext Türen, vom Vorstellungsgespräch bis hin zur Teambildung. Gute Menschenkenntnis schärft die Wahrnehmung, erleichtert den Umgang mit schwierigen Kunden und Kollegen, lässt Sie den richtigen Ton finden, und so Missverständnisse vermeiden und Konflikte schneller lösen, was besonders in führenden Positionen von Bedeutung ist. Auch können Sie erfolgreicher Beziehungen in kurzer Zeit aufbauen und Geschäftskontakte knüpfen.

Gleichzeitig optimieren Sie den eigenen Auftritt, um bei Vorträgen, Präsentationen, Teamsitzungen etc. besser zu punkten. Sie bringen Körpersprache und Ausstrahlung mit Ihrer Botschaft in Einklang und agieren mit klaren, zielgerichteten Gedanken, denn der Körper ist stets Ausdruck unserer Geisteshaltung.

Menschenkenntnis bewusst anzuwenden, verschafft Ihnen einen deutlichen Vorsprung. Mehr Überzeugungskraft in Verhandlungen lässt Sie erfolgreicher operieren. Sie erkennen, ob ein Verhalten stimmig ist oder nicht und steigern so Ihre Sozial- und Leitungskompetenz. Sie begegnen dem Berufsalltag stressfreier und erreichen souverän leichter Ihre Ziele – ob als Teammitglied oder Führungskraft, ebenso wie als Kollege und Mitmensch...

In praktischen Übungen schaffen wir Erfahrung. Wir beobachten Menschen, schlüpfen in Rollen, führen Verhandlungen, bilden Typologien ab, charakterisieren und analysieren. Erlebnishaftes Lernen, das nachhaltig wirkt.

Seminar Nr.:	816926
Termin:	16.03.2026 – 20.03.2026 Montag 13:30 Uhr bis Freitag 13:30 Uhr
Ort:	Kloster Steinfeld, Eifel
Preise:	905,- € (inkl. Ü/VP) 1105,- € für Einrichtungen/Firmen
Dozentin:	Anja Lindau

Anja Lindau, Jahrgang 1960, Studium der Kommunikation, Kauffrau und 30-jährige Erfahrung als selbständige Unternehmerin. Heute ist sie Inhaberin eines Institutes für Persönlichkeitsentwicklung in Berlin und arbeitet als Lehrtrainerin, Trainerin, Dozentin, Coach und Therapeutin (HP Psych). Wichtig ist ihr die ausgewogene Ganzheitlichkeit des Menschen – die Brücke von der mentalen und seelischen Kraft und Klarheit verbunden mit der körperlichen Gesundheit.

Teilnehmer*innenzahl: 10 - 16

Leistungen: Durchführung des Seminars, Übernachtung, Vollpension, seminarbegleitende Unterlagen, Versicherung

Anja Lindau



Seminarinhalte

- Was ist Menschenkenntnis – Verhalten, Charakter von Menschen im beruflichen Alltag besser einzuschätzen.
- Physiognomien – was Gesicht und Kopfform über den Menschen verraten – und wie es uns im Beruf unterstützen kann.
- Kommunikationskompetenz stärken: nonverbale Kommunikation – Körpersprache deuten, Mimik, Gestik, Körperhaltung lesen und einsetzen.
- Kommunikation integrieren – den beruflichen Auftritt üben.
- Wahrnehmungskompetenz im Beruf schärfen – andere beobachten und einschätzen, die Intuition stärken.
- Selbststeuerung im Arbeitsleben: die innere Haltung – das Unbewusste einbinden, Blockaden lösen, Gelassenheit erzeugen, atmen.
- Eigen- und Fremdwahrnehmung – Unterschiede klar abgrenzen, die Individualität herausstellen.
- Persönlichkeitstypen im Beruf erkennen – intro- oder extravertiert, dominant, gewissenhaft oder initiativ und mehr.
- Rollenverständnis – Teams besser verstehen.
- Wahrnehmungsfähigkeit stärken: Vorsicht ist geboten – die Gefahr zu früh zu urteilen, andere miteinander zu vergleichen.

Ihr Nutzen/Seminarziele

- Selbsteinschätzung – sich selbst besser kennenlernen als Basis für ein eigenes gelungenes Erscheinen und mehr Selbstsicherheit im Beruf. So können Sie Ihre Kompetenzen gezielter einbringen.
- Reflexivität: den anderen im Arbeitsalltag besser einschätzen und die eigenen Interessen besser durchsetzen können.
- Handlungskompetenz Mindset – die innere Haltung steuern, Ausstrahlung erzeugen, zielgerichtet und stimmig handeln, um auch herausfordernden Arbeitssituationen begegnen zu können
- Sie verbessern Ihre Kommunikationskompetenz und überzeugen durch Ihre klare und gekonnte Kommunikation
- Selbstsicherheit gewinnen im täglichen Umgang mit anderen und in schwierigen Arbeitssituationen.

Zu diesem Seminar bringen sie bitte folgendes mit:

- dicke Socken, evtl. Hausschuhe
- lockere Kleidung
- feste Schuhe
- wetterfeste, lockere Kleidung
- Schreibmaterial

Organisatorisches

Umgeben vom Grün der Nordeifel erheben sich hinter dem weit geöffneten, schmiedeeisernen Tor der Klosterpforte die beiden weißen Türme der Basilika Steinfeld. Die geschichtlichen Anfänge des Klosters Steinfeld reichen mehr als 1000 Jahre zurück, die Anlage gilt als eines der besterhaltenen klösterlichen Baudenkmäler des Rheinlandes.



Übernachtung: Das Salvatorianerklöster Steinfeld (<http://www.kloster-steinfeld.de>) verfügt auf dem Klostergelände über ein eigenes einfaches Tagungshaus. Dort findet das Seminar statt.

Das **Haus St. Benedikt** ist die ehemalige Benediktinerinnenabtei Maria Heimsuchung und verfügt über 32 Einzelzimmer (mit eigener Dusche/WC) im klösterlichen Stil.

Verpflegung: Sie erhalten Frühstück, Mittagessen und Abendessen.

Anreise: Kloster Steinfeld ist mit dem Auto (ca. eine Stunde ab Köln) und mit der Bahn (bis zum Bahnhof Kall, dann mit dem AST-Taxi bis zum Kloster) erreichbar. Bitte nutzen Sie unseren **Fahrgemeinschaft-Service**.

Sonstiges

Weitere Informationen über Anfahrtsbeschreibung, Fahrgemeinschaftslisten etc. erhalten Sie rechtzeitig vor Seminarbeginn. Wir empfehlen den Abschluss einer **Reise-Rücktrittsversicherung**.

Sicherheit: Eine Haftpflichtversicherung schützt Sie und uns im Schadensfall gegenüber Dritten.

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung und gilt in verschiedenen Bundesländern für Teilnehmer/innen aus bestimmten Berufsgruppen **als Bildungsurlaub/ Bildungszeit anerkannt bzw. anerkennungsfähig**. Bitte beachten Sie dazu unsere „**Mitteilung für den Arbeitgeber**“. Zur **Beantragung** des Seminars als Bildungsurlaub/ Bildungszeit bei Ihrem **Arbeitgeber** reichen Sie die „Mitteilung für den Arbeitgeber“ ein. Bei Problemen bei der Beantragung des Seminars als Bildungsurlaub/ Bildungszeit wenden Sie sich bitte an uns. Sie können auch an diesem Seminar teilnehmen, wenn Sie Ihren Tarifurlaub in Anspruch nehmen.