

Schreibreise

– Lebendige und verständliche Texte für Beruf und Alltag –

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Ein spannender Text ist wie ein leckeres Essen: Es braucht nicht unbedingt ausgefallene Extras oder umfangreiche Vorkenntnisse. Oft reichen schon ein paar wenige Zutaten, eine elegante Kombination aus Gewürzen und die richtige Garzeit, um ein köstliches Gericht zu zaubern.

Sie brauchen kein schriftstellerisches Genie zu sein, um verständliche, spannende Texte zu verfassen. Schreiben ist zu einem großen Teil Handwerk und zu einem weiteren Teil ein kreativer Prozess.

In unserer gemeinsamen Schreibwoche erhalten Sie Tipps, Tricks sowie Übungen aus dem Schreibcoaching und Storytelling. Sie lernen, Ihre Texte im Arbeitsumfeld sinnvoller zu strukturieren, lebendiger zu schreiben und dabei Ihre individuelle Schreibstimme einzusetzen.

Auf unserer gemeinsamen Schreibreise wandern wir zu drei verschiedenen Stationen:

Zuerst begeben wir uns in die **Vergangenheit**: Wir lassen Schreibblockaden, einschränkende Glaubenssätze (z.B. „Ich kann nicht schreiben“) und „Schulweisheiten“ hinter uns und behalten nur das, was uns auf unserem weiteren beruflichen und privaten Schreibweg nützt.

Als nächstes reisen wir in die **Gegenwart** und schauen uns an, wo Sie aktuell stehen, welchen Herausforderungen Sie beim Verfassen Ihrer Texte begegnen, was gut funktioniert und was weniger gut. Sie entdecken Ihre einzigartige Schreibstimme und lernen die Kunst des Geschichtenschreibens (Storytelling) kennen. In konkreten Schreibübungen erfahren Sie, wie Sie Storytelling und Ihre Schreibstimme gezielt in Ihre Texte am Arbeitsplatz einsetzen können.

Die letzte Station auf unserer Reise führt uns in die **Zukunft**: Sie lernen, Schreibblockaden vorzubeugen und ggf. selbst aufzulösen. Wir beschäftigen uns mit verschiedenen Schreibstrategien und finden gemeinsam heraus, welche für Sie persönlich am besten funktioniert. Dabei spielen z.B. Ihr individuelles „Timing“ und das für Sie optimale Schreibmedium eine Rolle. Außerdem lernen Sie effektive Kreativitäts- und Schreiptipps kennen, um Ihre Themen im beruflichen Kontext auf den Punkt zu bringen.

Seminar Nr.:	817124
Termin:	02.12. – 06.12.2024 Montag, 13:00 Uhr – Freitag, 13:00 Uhr Beginn nach dem Mittagessen um 12 Uhr.
Ort:	Wangerooge
Preis:	825,- € (Ü/VP) 1.025,- € für Einrichtungen/Firmen EZ-Zuschlag: s. S. 2

Dozentin: Dr. Tina Lauer (*1978)

schreibt seit ihrer Kindheit leidenschaftlich gern Geschichten. Heute ist sie Autorin und Schreibcoach und lebt mit ihrer Familie in Berlin. Seit ihrer Promotion in Zentralasienwissenschaften (Universität Bern) veröffentlichte sie zahlreiche Kurzgeschichten, Artikel, Fachbücher und ein Kinderbuch. Als Ghostwriterin und Co-Autorin war sie bereits an mehreren Ratgebern, Kinderbüchern und Sachbüchern beteiligt. Als Schreibcoach unterstützt sie Autor*innen beim Verfassen und Entwickeln ihrer Romane, Sachbücher und Ratgeber. In ihren Schreibkursen vermittelt sie auf kreative Weise, wie spannende Texte für Beruf und Freizeit gelingen. Denn nicht jeder ist zum Schreiben geboren, aber jeder kann Schreiben lernen! In ihrem „Schreib doch, was du willst!“-Podcast inspiriert und motiviert sie angehende Autor*innen zum Schreiben. Weitere Informationen unter: tinalauer.com

Teilnehmer*innenzahl: 10 – 16

Leistungen: Durchführung des Seminars, Übernachtung, Vollpension, seminarbegleitende Unterlagen, Versicherung



Die Dozentin Dr. Tina Lauer

Seminarinhalte

In dieser Woche...

- ...lösen Sie einschränkende Glaubenssätze auf, die Sie beim Schreiben behindern und wir weisen Ihren inneren Zensor in seine Schranken.
- ...lernen Sie die Kunst des Geschichtenschreibens (Storytelling) kennen und konkrete Methoden für Ihre Texte zu nutzen.
- ...erfahren Sie, wie Sie mit Leichtigkeit und Freude Ihre Texte schreiben.
- ...entdecken Sie Ihre ganz individuelle Schreibstimme – Ihren Schreibstil.
- ...erhalten Sie hilfreiche Methoden zur Strukturierung Ihrer Themen und Ideen.
- ...finden Sie heraus, welche Schreibzeiten, Schreibmethoden und Schreibmedien für Sie persönlich am besten geeignet sind.
- ...lernen Sie Methoden des kreativen und professionellen Schreibens kennen.

Die Seminarinhalte sind auf die berufliche Anwendung ausgerichtet oder können in konkrete Arbeitssituationen übersetzt werden. Die Schreibwoche wird Ihnen vor allem das Schreiben im Berufskontext sehr erleichtern, aber auch Ihre privaten Schreibprojekte profitieren von den Inhalten.

Ihr Nutzen/Seminarziele

- Unterschiedliche Möglichkeiten kennenlernen, um Schreibblockaden und oft damit verbundene Glaubenssätze aufzulösen und entspannter schreiben zu können.
- Storytelling-Methoden erlernen und anwenden, um mehr Aufmerksamkeit auf Ihre Texte zu ziehen und dieses Wissen auch für eventuelle Vorträge einzusetzen.
- Unterschiedliche Schreibtipps erfahren, um Texte lebendiger und verständlicher zu verfassen
- Schreiben zum Stressabbau, als kreative Quelle und zur Entspannung nutzen.
- Einzigartige und individuelle Schreibstimme bzw. Schreibstil entdecken.

Arbeitsformen

- Schreiben in Einzel- und Gruppenarbeit
- Geführte Meditationen der Dozentin zur Entspannung und zur Schreibeinstimmung
- Coachingübungen- und -methoden
- Reflexionen über die eigene Schreibstrategie
- Kurzreferate der Dozentin zu Storytelling, kreativen Methoden und Schreibimpulsen
- Schreibübungen in der Natur

Es wird sowohl Zeiten für intensive Schreibphasen geben als auch spielerische Herangehensweisen und aktiver Austausch mit der Gruppe. Denn neben konkreten Techniken über die Grundzüge des Schreibhandwerks, erfordert das Schreiben viel Zeit für kreative und offene Impulse. Aus diesem Grund enthält das Seminar viele unterschiedliche Elemente und Methoden.

Zu diesem Seminar bringen sie bitte folgendes mit:

- bequeme Kleidung (Hose, Oberteil) für Übungen
- Hausschuhe oder warme Socken
- Schreibutensilien



Organisatorisches

Wangerooge, die östliche der ostfriesischen Inseln, bietet zu jeder Jahreszeit Erholung pur, gesundes Nordseeklima, weitläufige Sandstrände und unberührte Natur. Das Seminar findet im Gästehaus Germania (www.gaestehaus-germania.de) statt. In direkter Strandlage erwarten Sie hier 23 Einzel- und 24 Doppelzimmer in liebevoll gestalteter Umgebung.

Übernachtung/Verpflegung: Sie sind im DZ oder EZ mit Dusche/WC untergebracht. Sie werden im Gästehaus vollständig versorgt.

Zuschläge: EZ 44,00 € insgesamt; DZ als EZ 116,00 €.

Anreise: Wangerooge ist gut und schnell mit der Fähre ab Harlesiel zu erreichen. Die Überfahrt dauert insgesamt ca. 1,5 Stunden. Vom Fähranleger Wangerooge fahren Sie mit der Inselbahn bis zum Bahnhof. Von dort aus erreichen Sie das Gästehaus Germania zu Fuß oder nehmen ein elektrisches Inseltaxi, das angemeldet werden muss. Das Reisegepäck können Sie sich vom Bahnhof gegen eine kleine Gebühr ins Haus bringen lassen.

Bitte beachten Sie die Hinweise zur An- und Abreise.

Weitere Informationen über Anfahrtsbeschreibung, Fahrgemeinschaftslisten etc. erhalten Sie rechtzeitig vor Seminarbeginn. Wir empfehlen den Abschluss einer **Reise-Rücktrittsversicherung**.

Sicherheit: Eine Haftpflichtversicherung schützt Sie und uns im Schadensfall gegenüber Dritten.

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung und gilt in verschiedenen Bundesländern für Teilnehmer/innen aus bestimmten Berufsgruppen **als Bildungsurlaub/ Bildungszeit anerkannt bzw. anerkennungs-fähig**. Bitte beachten Sie dazu unsere „**Mitteilung für den Arbeitgeber**“. Zur **Beantragung** des Seminars als Bildungsurlaub/ Bildungszeit bei Ihrem **Arbeitgeber** reichen Sie die "Mitteilung für den Arbeitgeber" ein. Bei Problemen bei der Beantragung des Seminars als Bildungsurlaub/ Bildungszeit wenden Sie sich bitte an uns. Sie können auch an diesem Seminar teilnehmen, wenn Sie Ihren Tarifurlaub in Anspruch nehmen.

Förderung

Die Länder **NRW, Hessen, Rheinland-Pfalz und Schleswig-Holstein** sowie der **Bund** übernehmen unter bestimmten Bedingungen für dieses Seminar die Hälfte der Weiterbildungskosten (Schleswig-Holstein: etwas abweichend). Nähere Informationen und Voraussetzung finden Sie auf unserer Homepage <http://liw-ev.de> (Berufliche Kompetenz).