

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 19.06. - 23.06.2023 unter der Seminarnummer 820523 das Seminar „Stimmig und klar kommunizieren“ durch.

Ich

wohnhaft in,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, Lernziele, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348).
- **Saarland:** Wir sind nach § 6 Absatz 4 Satz 1 des Saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG) vom 10. Februar 2010, zuletzt geändert durch das Gesetz vom 20. April 2016 (Amtsbl. I S. 382) befugt, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 28-0342-1955 vom 09.07.2018; Anerkennung ist unbegrenzt)
- **Brandenburg** (gemäß Geschäftszeichen 46.15-54733 vom 02.02.2023 für Arbeitnehmer*innen, die die genannten Kenntnisse für die berufliche Tätigkeit benötigen).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).

(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift der/s Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Stimmig und klar kommunizieren
Ort: Haus Sonnenberg, Einbeck
Dozent: Katrin Arnold
Termin: 19.06. - 23.06.2023

Montag

13:30 – 13:45 Einführung in das Seminarthema
13:45 – 15:15 Zuhören und Wahrnehmung in der Kommunikation
15:30 – 17:00 Haltung und Präsenz in der Kommunikation
17:15 – 18:15 Körpersprache in der Kommunikation
19:00 – 19:30 Präsenz und Selbstsicherheit in der Kommunikation
19:30 – 21:00 Kommunikation im systemischen und situativen Kontext: Bearbeitung einer Situation

Dienstag

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag
09:30 – 10:30 Haltung und Bewegung in der Kommunikation
10:45 – 12:30 Haltung und Stimme in der Kommunikation
14:30 – 18:00 Selbstsichere, emphatische und selbstbewusste Präsenz in der Kommunikation

Mittwoch

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag
09:30 – 10:30 Haltung und Stabilität in der Kommunikation
10:45 – 12:30 Stimmige und klare Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“ nach F. Schulz v. Thun
14:30 – 18:00 Körperhaltung und Präsenz im Kontext des Modells „Inneres Team“
19:30 – 21:30 Atem – und Entspannungsübung; geleitete Imagination: Eigene Ressourcen aktivieren

Donnerstag

09:00 – 09:30 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag
09:30 – 10:00 Haltung und Präsenz in der Kommunikation
10:15 – 12:30 Entwicklung einer systemisch und situativ adäquaten Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“
14:30 – 18:00 Entwicklung einer systemisch und situativ adäquaten Kommunikation mit dem Modell „Inneres Team“

Freitag

07:30 – 08:00 Reflexion des vorherigen Tages, Möglichkeiten der Integration in den Berufsalltag
08:00 – 09:30 Haltung und Präsenz in der Kommunikation
09:30 – 11:30 Kommunikation in Konflikt- und Stressmomenten
11:30 – 13:30 Zusammenfassung des Seminars und Abschlussbesprechung

Änderungen vorbehalten

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt.

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht (mit Qi-Gong-Übungen an maximal 20% der Unterrichtszeit).

Das Seminar erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit des o.a. Programmes ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten.

Seminarziele: Jeder Teilnehmer soll neue Kompetenzen (Selbst- und Sozialkompetenz, Konflikt- und Kommunikationskompetenz, Stresskompetenz, Teamkompetenz, Begleitung von Klienten u.ä.) für sein Berufsleben entwickeln, um so seine Arbeitsfähigkeit zu erhalten sowie seine berufliche Mobilität zu erweitern. Im Einzelnen:

- Förderung der Kompetenz für eine ganzheitlich stimmige Kommunikation
- Stärkung einer zielführenden und selbstbewussten Kommunikation
- Förderung von emotionaler Kompetenz, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Führungskompetenz
- Stärkung von Präsenz und Gelassenheit
- Stärkung des Zugangs zu eigenen Ressourcen und Entspannungsfähigkeit in Konfliktsituationen

Zielgruppe: Arbeitnehmende in beruflichen Prozessen wie Behörden, Dienstleister, Unternehmen, Handwerk, Selbstständige, Entspannungspädagogen, Therapeuten, Berater, Coaches, Arbeitnehmende im Gesundheitsbereich und sozialen Bereich und für Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen.