

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt am 01.05. – 06.05.2022 unter der Seminarnummer 821522 das Seminar „Wie werde ich gehört? - Überzeugend am Arbeitsplatz auftreten“ durch.

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

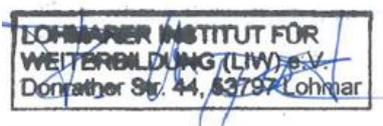
Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm, zeitlicher Ablauf, Lernziele) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als beruflicher Bildungsurlaub anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 10, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, Es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor Az.: 48.06-7348)
- **Saarland:** Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg:** Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen ggf. noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug bei beruflicher Weiterbildung) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61)
- **Thüringen** (gemäß Anerkennung 23-0342-2878 vom 18.03.2020)
- **Niedersachsen** (gemäß Anerkennung B20-104689-49 vom 24.03.2020; Anerkennung gültig bis 31.12.2022)
- **Berlin** (gemäß Geschäftszeichen II A 75 – 114297 vom 30.03.2021 für Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für die berufliche Tätigkeit benötigen, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 27.06.2023)
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Geschäftszeichen WBG/B/26791 vom 25.02.2022 für alle Beschäftigten, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag).
- Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach mit den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist. (§ 15 Abs. 1 HBUG)

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich. In den meisten Ländern gelten für die Anerkennung Fristen von 6-10 Wochen – bitte erkundigen Sie sich dazu bei uns.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2 - 21 - 8 - 1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift der/des Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Wie werde ich gehört? – Überzeugend am Arbeitsplatz auftreten
Ort: List, Sylt
Dozentin: Hella Prockat
Termin: 01.05. -06.05.2022

Sonntag

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09.30– 10.30 Uhr Vorstellung der Seminarinhalte. Kennenlernen des beruflichen Kontextes der Teilnehmer und ihrer Erwartungen an das Seminar. Einführung in das Thema.
10.30 – 12.00 Uhr Selbststeuerung von Stimme und Atem (im beruflichen Kontext)
14.30 – 16.30 Uhr Die Körperhaltung und ihre Bedeutung für Präsenz, Stimmstärke und Souveränität (Entwicklung einer Team- und Kommunikationskompetenz)
17.00 – 18.30 Uhr Fortführung des Programms vom Nachmittag

Dienstag

09.00 – 12.30 Uhr Die Funktion der Atmung für Stimme- und Sprechen, Wirkung auf die stimmliche Präsenz, Bildung von Selbstvertrauen und Selbststeuerung im Stimmeinsatz (im Arbeitsalltag)
14.00 – 17.30 Uhr Sprach-, Sprech- und Stimmbildung für Einzel-, Team- und Telefongespräche (im beruflichen Kontext), Textverständlichkeit in der deutschen Sprache

Mittwoch

09.00 – 12.30 Uhr Überzeugungskraft Teil 1
14.00 – 17.30 Uhr Überzeugungskraft Teil 2

Donnerstag

09.00 – 12.30 Uhr Souveränität in Kommunikationssituationen
14.00 – 17.30 Uhr Erweiterung der Kommunikationskompetenz am Arbeitsplatz

Freitag

07.45 – 11.30 Uhr Image und Selbstsicherheit im Publikumsverkehr
11.30 – 14.00 Uhr Zusammenfassung und letzte Reflexion des Seminars

Die Seminarinhalte und Methoden stehen im beruflichen Kontext. Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Programmänderungen vorbehalten. Der Sonntag dient der Anreise und ist nicht Bestandteil des Seminars im Sinne der Bildungszeit/des Bildungsurlaubsgesetzes.

Erläuterungen zu den Programmpunkten: Auswertung, Reflexion und Transfer in konkrete Berufssituationen: Es finden täglich Auswertungen, Reflexionen und Transfers in den Berufsalltag statt. Dabei werden – je nach Bedarf der Teilnehmenden – Erkenntnisse und Erfahrungen aus den Vorträgen und Übungen in Einzel-, Klein- oder Plenumsarbeit in den konkreten Berufsalltag der Teilnehmenden übertragen und auf Anwendbarkeit überprüft. Es werden, situationsbezogen und teilnehmerorientiert ausgerichtet auf die Berufsrealität der Teilnehmenden, die Auswirkungen der Seminarthemen auf den Berufsalltag (z.B. Souveränität, Handlungsfähigkeit, Überzeugungskraft, Kommunikation) thematisiert.

Seminarziel: Die Seminarinhalte und Methoden stehen - mit Transfers in konkrete Arbeitssituationen - im beruflichen Kontext. Die Teilnehmenden sollen Beispiele aus ihrem Auftreten und den Problematiken in ihrer Berufswelt so analysieren, dass sie ihre Potenziale, Entwicklungs- und Veränderungsmöglichkeiten erkennen. Sie erhalten Werkzeuge, die Inhalte direkt auf ihre Arbeitssituationen anzuwenden und so zu handeln, dass ihre beruflichen Intentionen zum Ziel kommen.

Das bedeutet:

- Reflexion und Analyse des eigenen Verhaltens im beruflichen Kontext
- Innovative Umsetzung alternativer Impulse zum effektiven Erreichen angestrebter Ziele
- Werkzeuge für eine überzeugende Stimme und souveränes Auftreten
- Flexibilität und Verständlichkeit in der Kommunikation

Zielgruppe:

- Angestellte, Selbständige und Führungskräfte, die Souveränität, Überzeugungskraft und Sprachverständlichkeit im Berufskontext benötigen, z.B.: PädagogInnen, TherapeutInnen, TheologInnen, ReferentInnen, DozentInnen, Trainer; MitarbeiterInnen der Kunst- und Theaterbranche, SekretärInnen, MitarbeiterInnen von Callcentern, VerkäuferInnen, MitarbeiterInnen in Behörden, bei Dienstleistern, Unternehmen, Handwerk
- Personen in Führungspositionen
- Personen aus allen Berufen mit Publikumsverkehr