

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt vom 07.03. – 11.03.2022 unter der Seminarnummer 834522 das Seminar „Starker Rücken im Betrieb - mehr Handlungskompetenz und Effizienz im Beruf“ durch.

Ich,

wohnhaft in,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm mit Lernzielen, Seminarinhalten und zeitlichem Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **Hessen** (gemäß § 11, Abs. 4 HBUG, bitte fordern Sie bei uns ein Programm an, das den Vorgaben des Landes Hessen entspricht)
- **NRW** (gemäß § 9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß § 10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348)
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG). Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 4 Satz 1 des SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Schleswig-Holstein** (gemäß Geschäftszeichen WBG/B/22581 vom 05.03.2020 für alle Beschäftigten, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 30.04.2022)
- **Bremen** (gemäß Aktenzeichen 23-14 2021/354 vom 08.06.2021, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 07.06.2023)
- **Berlin** (gemäß Geschäftszeichen II A 75 – 116472 vom 08.11.2021 für Arbeitnehmer/innen, die die genannten Kenntnisse für die berufliche Tätigkeit benötigen, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 07.03.2024)
- **Rheinland-Pfalz** (gemäß Anerkennungskennziffer 5276/0768/22 vom 11.11.2021, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 06.03.2024)
- **Niedersachsen** (gemäß VA.-Nr.: B22-113275-48 vom 14.12.2021 für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung für die Ausübung ihrer hauptberuflichen Tätigkeit benötigen und für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung im Rahmen der Ausübung ihrer ehrenamtlichen oder nebenberuflichen Tätigkeit benötigen. Die Anerkennung ist gültig für Arbeit mit Klienten, anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2024)

Für **Hamburg** gilt: Nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz HmbBUG gilt eine Veranstaltung in Hamburg als anerkannt, wenn diese von der zuständigen Behörde oder in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland nach den Bestimmungen dieses Gesetzes inhaltlich übereinstimmenden Kriterien anerkannt ist (§ 15 Abs. 1 HmbBUG).

Eine Anerkennung des Seminars in weiteren Bundesländern ist möglich, meistens gelten dafür Fristen von 6-10 Wochen vor Seminarbeginn.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).


LOHMARER INSTITUT FÜR WEITERBILDUNG e.V. (LIW)
Donrather Str. 44 | 53797 Lohmar

(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Starker Rücken im Betrieb – mehr Handlungskompetenz und Effizienz im Beruf
Ort: Kloster Steyl, Venlo
Dozentin: Anna-Karin Engels
Termin: 07.03. – 11.03.2022

Montag

13.30 - 14.30 Uhr Grundlagen: mehr Handlungskompetenz und Effizienz im Beruf durch Verbesserung der körperlichen und mentalen Beweglichkeit;
14.30 - 16.00 Uhr Theorie und Praxis: Feldenkrais-Methode, Körperbild/Selbstbild
16.15 - 18.00 Uhr Theorie und Praxis: Feldenkrais-Lektionen zum Erlernen einer besseren Selbstorganisation am Arbeitsplatz
19.00 - 20.45 Uhr Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung und Anleitung, Reflexion

Dienstag

09.00 - 10.00 Uhr Theorie und Praxis: Selbstwahrnehmung - Was macht eine gute (Rücken)-Haltung aus?
10.15 - 12.15 Uhr Wie beeinflussen gewohnte Arbeitshaltung und Bewegung den Rücken? Entspannungsmethoden
14.15 - 16.00 Uhr Theorie und Praxis: effektive Körperhaltung im Sitzen, Stehen, Gehen,
16.15 - 18.00 Uhr Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung und Anleitung, Reflexion

Mittwoch

09.00 - 10.00 Uhr Theorie und Praxis: Selbstorganisation/Flexibilität am Arbeitsplatz im Sitzen, Stehen oder Gehen;
10.15 - 12.15 Entspannungsmethoden, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext
14.15 - 16.15 Uhr Praxis: Erlernen von Feldenkrais-Lektionen zur Selbstwahrnehmung; Gelassenheit und Achtsamkeit;
16.15 - 18.00 Anwendung v. Entspannungsmethoden zur Gesunderhaltung am Arbeitsplatz

Donnerstag

09.00 - 10.00 Uhr Theorie und Praxis: den Rücken stärken - Stabilität und Balance
10.15 - 12.15 Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung und Anleitung, Reflexion
14.15 - 16.00 Uhr Interviewtechnik der idiolektischen Gesprächsführung zum Thema „Rücksprache mit dem Rücken“; Psychosomatik
16.15 - 18.00 Methodentraining Feldenkrais, Qi Gong, Yoga, etc.; Interviewtechnik der idiolektischen Gesprächsführung

Freitag

07.30 - 10.30 Uhr Praxis und Theorie: Zusammenstellen eines Übungsprogramms/Prophylaxe, Integration und Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext
10.45 - 13.45 Uhr Zusammenfassung des Seminars und Abschlussbesprechung

Die Seminarinhalte werden durch ressourcen-, lösungs- und bewegungsorientierte Verfahren aus der Feldenkrais®-Methode, Psychologie und Sportwissenschaft erarbeitet. Es findet in jedem Unterrichtsblock eine Vermittlung, Anleitung und Reflexion der Seminarinhalte statt, so dass eine Weitergabe der Seminarinhalte möglich ist. Die Seminarteilnehmer/innen erhalten so Anwendungsmöglichkeiten für ihren jeweiligen beruflichen Kontext, sowie Anleitungshinweise (Didaktik und Methodik) und Raum für Reflexion. So werden die Teilnehmer/innen darin geschult, einen Alltags-Transfer in konkrete Arbeitssituationen zu leisten.

Seminarziele:

- Vermittlung, Anleitung und Reflexion der Seminarinhalte zur Weitergabe (empfohlen insbesondere für Arbeitnehmer/innen aus gesundheitsfördernden, pädagogischen, therapeutischen, sozialen, medizinischen und beratenden Berufen und für Arbeitnehmer/innen in leitender Position zur Weitergabe an Ihre Mitarbeiter/innen)
- Gewährleistung des Transfers in konkrete Arbeitssituationen
- Im Einzelnen: Verbesserung der körperlichen und mentalen Beweglichkeit sowie des eigenen Bewegungs- und Handlungsgeschicks in Beruf und Alltag, Erweiterung der eigenen Lernfähigkeit, Förderung der emotionalen und sozialen Kompetenz, Entlastung des Rückens und Entspannung, höhere Leistungsfähigkeit mit geringerem Energieeinsatz, Förderung der Stress-Kompetenz, aktive Vorsorge durch gute Selbstorganisation, Gestaltung von Wahlmöglichkeiten, selbstgesteuertes Lernen als Voraussetzung für individuelle, soziale und berufliche Handlungskompetenz zum Thema „Rücken“

Zielgruppe:

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung u. a. für folgende Zielgruppen:

- Arbeitnehmer/innen, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen
- Arbeitnehmer/innen aus gesundheitsfördernden, pädagogischen, therapeutischen, sozialen, medizinischen und beratenden Berufen

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich.