

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Lohmarer Institut führt vom 22.08. – 27.08.2027 unter der Seminarnummer 837427 das Seminar „Gelassen und souverän im Berufsalltag – Stressmanagement und Burnout-Prävention“ durch.

Ich,

wohnhaft in,

beanspruche für diese Bildungsveranstaltung Bildungsurlaub.

Die Unterlagen über die Bildungsveranstaltung (Programm mit Zielgruppe, Lernziele, Lerninhalte, zeitlicher Ablauf) finden Sie umseitig.

Das Seminar gilt als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung anerkannt in

- **NRW** (gemäß §9, Abs. 1 AWbG und gemäß § 1, Abs. 3 AWbG, es liegt gemäß §10 ff AWbG eine Einrichtungsanerkennung vor: Az.: 48.06-7348).
- **Saarland**: Es handelt sich um eine freistellungsfähige Bildungsveranstaltung gemäß § 6 des saarländischen Bildungsfreistellungsgesetzes (SBFG), in der aktuellen Form gültig seit 09.05.2024. Wir sind berechtigt, nach § 6 Abs. 7 Satz 1 SBFG, diese Bescheinigung für Beschäftigte aus dem Saarland auszustellen.
- **Baden-Württemberg**: Das Seminar wird nach den allgemeinen Anforderungen an Bildungsmaßnahmen nach § 6 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) angeboten. Um zur Teilnahme daran Bildungszeit in Anspruch nehmen zu können, müssen noch personenbezogene Anforderungen an die Bildungsmaßnahme (Berufsbezug) und weitere Voraussetzungen nach dem BzG BW erfüllt sein. Informationen und das Formular zur Beantragung der Bildungszeit finden Sie unter www.bildungszeit-bw.de. Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist als Bildungseinrichtung nach dem BzG BW vom Regierungspräsidium Karlsruhe anerkannt (Aktenzeichen 12c11-6002-61).
- **Hamburg** (gemäß § 15 BiUrlG HA unter dem Aktenzeichen HI 43-1/406-07.5, 63422 vom 26.11.2024 anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 25.11.2027)
- **Niedersachsen** (gemäß VA.-Nr.: B26- 133544-80 vom 09.05.2025 für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung für die Ausübung ihrer hauptberuflichen Tätigkeit benötigen und für Beschäftigte, die die Inhalte der Veranstaltung im Rahmen der Ausübung ihrer ehrenamtlichen oder nebenberuflichen Tätigkeit benötigen. Anerkannt ist der Zeitraum Montag bis Freitag, Anerkennung gültig bis 31.12.2028)

Anerkennungen in weiteren Bundesländern können von uns beantragt werden. In den meisten Ländern gelten für die Anerkennung Fristen von 10 bis 12 Wochen - bitte erkundigen Sie sich dazu bei uns.

Das Lohmarer Institut für Weiterbildung e.V. ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannte Einrichtung (Aktenzeichen IV C 2-21-8-1588/82).



(Unterschrift des Veranstalters)

(Unterschrift des/der Teilnehmenden)

SEMINARPROGRAMM

Thema: Gelassen und souverän im Berufsalltag – Stressmanagement und Burnout-Prävention
Ort: Sundern im Sauerland, Hotel Wildewiese
Dozentin: Silvia Nohl
Termin: 22.08. – 27.08.2027

Sonntag

Anreise, Zimmerverteilung, Begrüßung, Abendessen, erstes Kennenlernen

Montag

09.30 – 11.30 Uhr Workshop: Stress und Stressmanagement
13.45 – 16.00 Uhr Yoga als verhaltens- und gesundheitsorientiertes Übungssystem nutzen, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung, Anleitung, Reflexion
16.00 – 17.45 Uhr Einführung in die Meditation in Theorie und Praxis

Dienstag

09.00 – 10.45 Uhr Workshop: Der Atem als wichtigstes Werkzeug der Stressregulation
11.00 – 12.00 Uhr Stressprophylaxe und Stressbeseitigung mit yogischen Praktiken, Kräftigungsübungen für einen stärkeren Rücken, Vermittlung, Anleitung, Reflexion
14.30 – 16.45 Uhr Workshop: Grundlagen der Achtsamkeit und Transfermöglichkeiten in den beruflichen Alltag
17.00 – 18.00 Uhr Yoga zur Steigerung der körperlichen und mentalen Flexibilität, sowie zur Verbesserung der Selbstregulation und Resilienz, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung, Anleitung, Reflexion

Mittwoch

09.00 – 10.45 Uhr Vortrag mit anschließender Kleingruppenarbeit: Stress entsteht im Kopf; Stressfördernde Faktoren und Stressbewältigung
11.00 – 12.00 Uhr Stressprophylaxe und Stressbeseitigung mit yogischen Praktiken, Kräftigungsübungen für einen stärkeren Rücken, Vermittlung, Anleitung, Reflexion
14.30 – 16.45 Uhr Workshop: Umgang mit Emotionen im Berufsalltag: bewusster, klarer und erfolgreicher kommunizieren; schwierige Gesprächssituationen emotional und kommunikativ bewältigen.
17.00 – 18.00 Uhr Yoga zur Steigerung der körperlichen und mentalen Flexibilität, sowie zur Verbesserung der Selbstregulation und Resilienz, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung, Anleitung, Reflexion

Donnerstag

09.00 – 10.45 Uhr Workshop: Selbstvertrauen stärken, Erkennen persönlicher Stressmuster in beruflichen Situationen, Ressourcenmanagement in Stress-Situationen
11.00 – 12.00 Uhr Stressprophylaxe und Stressbeseitigung mit yogischen Praktiken, Kräftigungsübungen für einen stärkeren Rücken, Vermittlung, Anleitung, Reflexion
14.30 – 16.45 Uhr Workshop: Das Konzept der Selbstwirksamkeitserwartung: Motivation, Handlungskompetenz und Umsetzungskompetenz fördern, Frustrationstoleranz stärken
17.00 – 18.00 Uhr Yoga zur Steigerung der körperlichen und mentalen Flexibilität, sowie zur Verbesserung der Selbstregulation und Resilienz, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung, Anleitung, Reflexion

Freitag

08.00 – 11.30 Uhr Workshop: Individuelle Umsetzung der Seminarinhalte in Beruf und Alltag
11.30 – 12.30 Uhr Stressprophylaxe und Stressbeseitigung mit yogischen Praktiken, Kräftigungsübungen für einen stärkeren Rücken, Anwendungsmöglichkeiten im beruflichen Kontext, Vermittlung, Anleitung, Reflexion
12.30 – 14.00 Uhr Zusammenfassung und Abschlussbesprechung

Dienstag - Donnerstag

07.30 – 08.00 Uhr Morgenmeditation

Freitag

07.00 – 07.30 Uhr Morgenmeditation

Dienstag - Donnerstag

20.00 – 20.30 Uhr Abendmeditation

Änderungen vorbehalten

Anmerkung: Es findet in jedem Unterrichtsblock eine Vermittlung, Anleitung und Reflexion der Seminarinhalte statt, so dass eine Weitergabe der Inhalte möglich ist. Die Seminarteilnehmenden erhalten Anregung zur Anwendung für Ihren jeweiligen beruflichen Kontext und werden darin unterstützt einen Transfer in konkrete Arbeitssituationen zu leisten.

Seminarziele:

- Vermittlung, Anleitung und Reflexion der Seminarinhalte zur Weitergabe (empfohlen insbesondere für Arbeitnehmende aus gesundheitsfördernden, pädagogischen, therapeutischen, sozialen, medizinischen, beratenden Berufen und für Arbeitnehmende in leitender Position zur Weitergabe an ihre Mitarbeitenden)
- Gewährleistung des Transfers in konkrete Arbeitssituationen
- **Im Einzelnen:** Frühzeitiges Erkennen eigener Stress-Symptome und Stress-Muster, Selbstwirksamkeit gegen Stress, Verbesserung der Selbstregulation und Resilienz, Steigerung der Souveränität und des Selbstvertrauens in Beruf und Alltag, Harmonisierung des Atemrhythmus, Kräftigung und Reinigung der Atemorgane, Verbesserung der Haltung und Fitness: Stärkung des Rückgrats, Kräftigung der Muskulatur und Steigerung der Flexibilität

Zielgruppe:

Das Seminar dient der beruflichen Weiterbildung u. a. für folgende Zielgruppen:

- Arbeitnehmende aus gesundheitsfördernden, pädagogischen, therapeutischen, sozialen, medizinischen und beratenden Berufen
- Arbeitnehmende, die die genannten Kenntnisse für ihre berufliche Tätigkeit benötigen

Das Seminar umfasst mindestens 30 Zeitstunden Unterricht und erfüllt damit die gesetzlichen Vorgaben. Die vollständige Anwesenheit ist für die Erteilung der Teilnahme-Bescheinigung erforderlich. Der Sonntag dient der Anreise und ist nicht Bestandteil des Seminars im Sinne der Bildungszeit/des Bildungsurlaubsgesetzes. Zeitliche Verschiebungen im Seminarablauf, beispielsweise durch die Essenszeiten im Veranstaltungshaus, sind möglich.